FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. (021) 7864730 Pes. 101 Fax. (021) 7270128, 7272290
asila.ac.id,
email : teknik@univpancasila.ac.id

PENGESAHAN SOP			
Dibuat oleh,	Dikaji oleh,	Disahkan oleh,	Dikendalikan oleh,
Kabag. Adm. Akademik	Wadek I	Dekan	Kepala SJM
Aruan, SE., MM.	Ar. Dr. Dini Rosmalia, S.T., M.Si., IAI., IALI.	Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT.	Nur Yulianti Hidayah, ST.,MT.
Tanggal : 12 Mei 2026	Tanggal : 12 Mei 2026	Tanggal : 12 Mei 2026	Tanggal : 12 Mei 2026

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	12 Mei 2026
Judul	Pengendalian Tugas Akhir/Tesis		
No. Dokumen	PR 1-8.5.1-4.401-09.v5	Tanggal direvisi	Revisi 5
Area	Akademik		12 Mei 2026
Unit Kerja	Administrasi Akademik		

1. TUJUAN

Untuk mengatur pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir/Tesis di Fakultas Teknik Universitas Pancasila berjalan baik dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh Civitas Akademika di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila dan mencakup pelaksanaan Tugas Akhir pada jenjang Diploma Tiga (D3) dan Sarjana (S1) serta Tesis pada jenjang Magister (S2), mulai dari pendaftaran melalui Kartu Rencana Studi, penetapan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji, pelaksanaan bimbingan, Seminar Kelayakan, Sidang Tugas Akhir/Tesis, sampai dengan penyerahan laporan, pemenuhan luaran, dan pendataan nilai akhir.

3. ACUAN

3.1 Permendikbudristek No. 39 Tahun 2025
3.2 Pedoman Akademik Universitas Pancasila Tahun 2025-2026
3.3 Peraturan Integritas Akademik Universitas Pancasila Tahun 2025
3.4 Kebijakan Mutu dan Standar Penjaminan Mutu Internal Universitas Pancasila
3.5 Kalender Akademik Universitas
3.6 Kalender Akademik Fakultas
3.7 Kurikulum Program Studi

4. PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH

Dosen Pembimbing : Dosen yang memenuhi kualifikasi bidang ilmu, jabatan akademik, dan kompetensi yang relevan, serta ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan untuk memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa dalam pelaksanaan Tugas Akhir/Tesis sejak penentuan topik, penyusunan metode, pelaksanaan kegiatan, hingga penyusunan laporan akhir.

Dosen Penguji : Dosen atau pakar yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan atas usulan Ketua Program Studi untuk melaksanakan pengujian pada Seminar Kelayakan dan Sidang Akhir Tugas Akhir/Tesis.

Tugas Akhir : Karya ilmiah mahasiswa jenjang Diploma Tiga (D3) dan Sarjana (S1) sebagai salah satu syarat kelulusan, yang disusun secara individual berdasarkan penerapan kaidah ilmiah dalam bentuk penelitian, perancangan, perencanaan, studi kasus, studi kelayakan, atau bentuk

karya aplikatif lainnya sesuai bidang keteknikan pada Program Studi masing-masing. Tugas Akhir dapat menghasilkan luaran berupa laporan ilmiah dan/atau produk, prototipe, model, atau sistem yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.

Tesis : Karya ilmiah mahasiswa jenjang Magister (S2) sebagai salah satu syarat kelulusan, yang disusun secara individual berdasarkan penelitian empiris dan analitis dengan menggunakan metodologi ilmiah yang sistematis, serta menghasilkan temuan, kesimpulan, dan rekomendasi akademik.

Seminar Kelayakan Tugas Akhir/Tesis : Tahap evaluasi akademik untuk menilai kelayakan topik, metodologi, dan/atau capaian kemajuan pelaksanaan Tugas Akhir/Tesis mahasiswa sebagai prasyarat untuk dapat melanjutkan ke tahap Sidang Akhir. Pada Tahap ini dapat berupa sidang untuk proposal, evaluasi Tugas Akhir, atau seminar progress Tugas Akhir.

Sidang Tugas Akhir/Tesis : Ujian komprehensif yang dilaksanakan secara individual untuk menilai penguasaan materi, kedalaman analisis, kualitas hasil karya ilmiah, serta kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan hasil Tugas Akhir/Tesis di hadapan penguji.

Laporan Tugas Akhir/Tesis : Dokumen tertulis yang memuat keseluruhan proses dan hasil pelaksanaan Tugas Akhir untuk jenjang D3 dan S1, serta Tesis untuk jenjang S2, yang disusun sesuai pedoman penulisan ilmiah Program Studi.

Skripsi : Istilah lain Tugas Akhir pada jenjang Sarjana (S1). Setiap rujukan kepada Tugas Akhir dalam SOP ini mencakup pula Skripsi.

Luaran Tugas Akhir/Tesis : Hasil tambahan di luar Laporan Tugas Akhir/Tesis, berupa publikasi artikel ilmiah, karya cipta, prototipe, alat, maket, atau perangkat lunak, yang wajib dipenuhi sebagai syarat yudisium.

5. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB PIHAK YANG TERKAIT

5.1 Dekan memiliki wewenang untuk melakukan tindakan koreksi atas koordinasi Wakil Dekan I.
5.2 Wakil Dekan I bertanggung jawab atas terselenggaranya Tugas Akhir/Tesis di tingkat Fakultas.
5.3 Kepala Bagian Administrasi Akademik (AAK) memverifikasi status akademik peserta Tugas Akhir/Tesis berdasarkan Kartu Rencana Studi dan meneruskan Nilai Akhir Tugas Akhir/Tesis dari Wakil Dekan I kepada Kepala Pulahta.
5.4 Ketua Program Studi bertanggung jawab atas terlaksananya Tugas Akhir/Tesis di tingkat Program Studi.
5.5 Koordinator TA/Tesis bertanggung jawab mengkoordinir pelaksanaan Tugas Akhir/Tesis di tingkat Program Studi.
5.6 Dosen Pembimbing memiliki wewenang untuk membimbing mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir/Tesis dan pembuatan luaran Tugas Akhir/Tesis.
5.7 Dosen Penguji memiliki wewenang untuk menguji mahasiswa pada Seminar Kelayakan dan Sidang Tugas Akhir/Tesis sesuai standar yang ditetapkan oleh Program Studi.
5.8 Wakil Dekan II bertanggung jawab atas dukungan pembiayaan pelaksanaan Tugas Akhir/Tesis, termasuk honor Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan panitia.
5.9 Kepala Pusat Pengolahan Data (Pulahta) bertanggung jawab atas pendataan peserta dan Nilai Akhir Tugas Akhir/Tesis.
5.10 Kepala Perpustakaan Fakultas Teknik Universitas Pancasila bertanggung jawab atas pelaksanaan uji plagiarisme bersama Program Studi serta atas penerimaan dan penyimpanan Laporan Tugas Akhir/Tesis.

6. PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR/TESIS

6.1 Peran Program Studi

6.1.1 Persiapan Pelaksanaan

a. Koordinator Tugas Akhir/Tesis bersama Program Studi memverifikasi peserta berdasarkan persyaratan akademik sesuai pedoman akademik dan mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.

b. Koordinator Tugas Akhir/Tesis menyusun jadwal kegiatan Tugas Akhir/Tesis dalam satu semester.
c. Program Studi menyampaikan jadwal Seminar Kelayakan dan Sidang Tugas Akhir/Tesis kepada Dekan dan Wakil Dekan I.
d. Koordinator Tugas Akhir/Tesis memberikan pengarahan (*briefing*) kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan.
e. Mahasiswa mengajukan usulan topik sesuai peta jalan penelitian Program Studi dan Dosen Pembimbing ke Koordinator Tugas Akhir/Tesis.
f. Koordinator Tugas Akhir/Tesis mengusulkan penetapan Dosen Pembimbing kepada Ketua Program Studi sesuai dengan bidang kompetensinya.
g. Ketua Program Studi mengajukan usulan Pembimbing dan Penguji kepada Dekan untuk diterbitkan Surat Keputusan Dekan.
h. Koordinator Tugas Akhir/Tesis memantau pelaksanaan bimbingan melalui buku bimbingan.

6.1.2 Ketentuan Dosen Pembimbing
a. Setiap mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) Dosen Pembimbing Utama.
b. Co-Pembimbing dapat ditetapkan apabila diperlukan kompetensi tambahan.
c. Maksimum jumlah mahasiswa bimbingan per dosen, per semester, terdiri dari:
   1) Jenjang Program Diploma Tiga (D3) maksimal jumlah 8 mahasiswa.
   2) Jenjang Program Sarjana (S1) maksimal jumlah 8 mahasiswa.
   3) Jenjang Magister (S2) maksimal jumlah 6 mahasiswa.
d. Usulan Dosen Pembimbing disampaikan kepada Dekan paling lambat bulan Oktober pada Semester Gasal dan bulan April pada Semester Genap, dengan mengacu pada Kalender Akademik Fakultas.
e. Kualifikasi Dosen Pembimbing berdasarkan kriteria berikut:

Jenjang	Pembimbing Utama	Co-Pembimbing
D3/S1	Minimal Magister, Lektor	Minimal Magister, Asisten Ahli / Praktisi
S2	Doktor, minimal Lektor	Magister Lektor Kepala / Praktisi

f. Jumlah Co-Pembimbing maksimal 30% dari total mahasiswa pada semester berjalan.
g. Pembimbing wajib hadir dalam Seminar Kelayakan dan Sidang Akhir sebagai pendamping peserta.

6.1.3 Ketentuan Dosen Penguji
a. Dosen Penguji ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.
b. Kualifikasi Dosen Penguji untuk Seminar Kelayakan dan Sidang Tugas Akhir/Tesis berdasarkan kriteria berikut:

Jenjang	Kualifikasi Penguji
D3/S1	Minimal Magister, Lektor / Praktisi
S2	Doktor, Lektor / Magister Lektor Kepala / Praktisi

6.1.4 Penggantian Pembimbing
a. Penggantian Dosen Pembimbing dapat dilakukan apabila Pembimbing sakit berkepanjangan atau meninggal dunia, menjalankan tugas belajar atau tugas negara, berhenti sebagai dosen, mengundurkan diri, diberhentikan oleh Ketua Program Studi, atau topik mahasiswa tidak sesuai dengan kompetensi Pembimbing.
b. Usulan penggantian diajukan oleh mahasiswa atau Dosen Pembimbing kepada Koordinator Tugas Akhir/Tesis disertai alasan dan bukti pendukung.
c. Koordinator Tugas Akhir/Tesis menelaah usulan dan menyampaikannya kepada Ketua Program Studi untuk mendapat persetujuan, selanjutnya diusulkan kepada Dekan untuk diterbitkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing pengganti.
d. Bimbingan yang telah ditempuh sebelum penggantian tetap diperhitungkan dan penggantian tidak memperpanjang batas waktu penyelesaian Tugas Akhir/Tesis.

6.1.5 Pelaksanaan Bimbingan

a. Minimal 8 kali bimbingan terdokumentasi dalam 1 semester.
b. Waktu penyelesaian direncanakan 1 (satu) semester dan dapat diperpanjang 1 (satu) semester berikutnya. Apabila sampai batas perpanjangan Tugas Akhir/Tesis belum selesai, mahasiswa wajib mendaftarkan kembali Tugas Akhir/Tesis pada Kartu Rencana Studi semester berikutnya dan Ketua Program Studi dapat menetapkan penggantian topik dan/atau Dosen Pembimbing.
c. Kaprodi melakukan evaluasi minimal 1 kali per semester.

6.1.6 Pelaksanaan Seminar Kelayakan Tugas Akhir/Tesis

a. Seminar Kelayakan dilaksanakan sebanyak 1 kali per semester secara kolektif dengan ketentuan 1 sesi terdiri dari 4 sampai 6 peserta.
b. Tim penguji Seminar Kelayakan berjumlah maksimal 2 (dua) orang untuk Tugas Akhir dan 3 (tiga) orang untuk Tesis, seluruhnya merupakan Dosen Penguji internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila. Dosen Pembimbing hadir sebagai pendamping peserta dan tidak dihitung sebagai penguji.
c. Usulan peserta Seminar Kelayakan dan tim penguji disampaikan oleh Ketua Program Studi kepada Dekan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan.
d. Peserta Tugas Akhir/Tesis telah menyelesaikan bimbingan minimal 4 kali, dengan batas ketentuan progress Tugas Akhir/Tesis untuk tahap ini ditentukan oleh Program Studi.
e. Komponen penilaian Seminar Kelayakan Tugas Akhir/Tesis beserta bobot penilaian ditentukan oleh Program Studi, mencakup Unsur Sikap, Penguasaan Materi dan Bidang Ilmu, Inovasi.
f. Berkas laporan Seminar Kelayakan yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dikumpulkan ke Program Studi dalam bentuk soft file beserta hard copy, dengan jumlah hard copy sebanyak 2 (dua) eksemplar untuk Tugas Akhir dan 3 (tiga) eksemplar dijilid soft cover untuk Tesis, atau sejumlah Dosen Penguji.
g. Hasil penilaian Seminar Kelayakan dinyatakan dengan indikator Layak, atau Layak dengan perbaikan, atau Tidak Layak. Untuk Peserta yang dinyatakan "Tidak Layak" maka tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya. Standar Kelayakan ditentukan oleh Program Studi.

6.1.7 Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir/Tesis

a. Sidang Tugas Akhir/Tesis dilaksanakan sebanyak 1 kali per semester secara kolektif dengan ketentuan 1 sesi terdiri dari 4 sampai 6 peserta.
b. Penguji Sidang berjumlah maksimal oleh 3 orang terdiri dari pembimbing dan penguji internal dari Fakultas Teknik Universitas Pancasila. Penguji eksternal atau praktisi dapat ditambahkan sesuai kebutuhan/kepakaran dengan ketentuan khusus, atau maksimal 30% dari jumlah sesi pada 1 kali penyelenggaraan pada semester berjalan.
c. Usulan Penguji Sidang Tugas Akhir/Tesis disampaikan ke Dekan selambatnya 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan Sidang Tugas Akhir/Tesis.
d. Peserta Tugas Akhir/Tesis telah menyelesaikan bimbingan minimal 8 kali, dengan ketentuan laporan sesuai dengan sistematika penulisan dan panduan Tugas Akhir/Tesis yang ditentukan oleh Program Studi, serta dinyatakan lolos uji plagiarisme dengan tingkat kemiripan maksimal 30% sebagaimana dimaksud pada butir 6.1.8.
e. Berkas laporan sidang Tugas Akhir/Tesis yang telah disetujui oleh Pembimbing dalam bentuk hard copy dijilid soft cover sebanyak 3 eksemplar atau sejumlah dosen penguji, dan soft file dikumpulkan ke Program Studi.
f. Komponen penilaian Sidang Tugas Akhir/Tesis beserta bobot penilaian ditentukan oleh Program Studi, dapat meliputi: Unsur Inovasi Penelitian/Perancangan, Penguasaan Materi, Penguasaan Bidang Ilmu, Sikap dan Kemampuan Presentasi.
g. Komposisi nilai Tugas Akhir/Tesis terdiri dari Dosen Pembimbing sebesar 40% sampai dengan 60% dan Dosen Penguji sebesar 40% sampai dengan 60%, dengan jumlah keseluruhan 100%. Besaran pasti dalam rentang tersebut ditetapkan oleh Ketua Program Studi sebelum pelaksanaan sidang pada semester berjalan.
h. Hasil Sidang Tugas Akhir/Tesis dinyatakan dengan indikator Lulus, Lulus dengan perbaikan, atau Tidak Lulus.

i. Peserta yang dinyatakan Lulus dengan perbaikan wajib menyelesaikan perbaikan dalam waktu maksimal 1 (satu) minggu setelah sidang dan memperoleh persetujuan Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Koordinator Tugas Akhir/Tesis, serta Ketua Program Studi.
j. Sidang Ulang diselenggarakan bagi peserta yang dinyatakan Tidak Lulus setelah memperoleh persetujuan Dosen Pembimbing, Koordinator Tugas Akhir/Tesis, dan Ketua Program Studi serta menyelesaikan administrasi Sidang Ulang. Peserta yang tidak dapat mengikuti Sidang Ulang pada semester berjalan wajib mendaftarkan kembali Tugas Akhir/Tesis pada semester berikutnya.

6.1.8 Pelaporan Tugas Akhir/Tesis

a. Ketentuan Laporan Tugas Akhir/Tesis berupa Karya Tulis Tugas Akhir/Tesis yang dikumpulkan sebagai syarat kelulusan:
   1) Jumlah halaman Laporan Tugas Akhir/Tesis, tidak termasuk halaman cover, pengesahan, dan daftar isi berjumlah sebagai berikut:
      i. Jenjang Program Diploma Tiga minimal 40 halaman
      ii. Jenjang Program Sarjana/Magister minimal 50 halaman
   2) Format karya tulis Tugas Akhir/Tesis mengikuti Sistematika Penulisan Fakultas Teknik Universitas Pancasila yang menjadi satu kesatuan dengan SOP Tugas Akhir/Tesis ini, sedangkan substansi karya tulis mengikuti Panduan Tugas Akhir/Tesis Program Studi.
   3) Wajib lolos kurang dari/sama dengan 30%, uji Plagiarism oleh Program Studi/Perpustakaan FTUP.
   4) Pernyataan orisinalitas dan pernyataan penggunaan AI Generatif dimasukkan dalam bagian pengesahan. Wajib memasukkan pernyataan persetujuan publikasi Tugas Akhir/Tesis untuk kepentingan akademis.
   5) Harus mendapat persetujuan Dosen Pembimbing, Penguji, Koordinator Tugas Akhir/Tesis, dan disahkan oleh Ketua Program Studi.
   6) Karya tulis yang dikumpulkan ke Program Studi dan Perpustakaan FTUP, berupa :

Penerima	Bentuk Laporan
Program Studi	1 eksemplar bentuk Soft file
Perpustakaan FTUP	1 eksemplar bentuk Soft file, 1 eksemplar bentuk hard file dijilid hard cover

b. Pelaporan Tugas Akhir/Tesis
   1) Program Studi merekap pelaksanaan kegiatan Sidang Tugas Akhir/Tesis yang meliputi: Berita Acara Sidang dan Nilai Akhir Sidang.
   2) Ketua Program Studi melaporkan pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir/Tesis disertai pengajuan honor Pembimbing, Penguji dan panitia Seminar Kelayakan/Sidang Tugas Akhir/Tesis kepada Dekan, Wakil Dekan I, dan Wakil Dekan II.

6.2 Ketentuan Luaran sebagai Syarat Yudisium

6.2.1 Mahasiswa Program Diploma Tiga dan Program Sarjana wajib memenuhi luaran sekurang-kurangnya berupa publikasi artikel ilmiah pada Prosiding Seminar Nasional dengan status minimal Diterima dibuktikan dengan surat keterangan LoA dari penyelenggara. Publikasi yang dilakukan di Jurnal minimal Jurnal Nasional dengan status Submi dengan bukti penyerahan naskah dari penerbit Jurnal. Karya cipta (hak cipta/desain industri/paten) dapat berupa karya tulis/prototipe/alat/maket/perangkat lunak dapat menjadi pilihan pengganti publikasi dengan status Hak Cipta telah ada Sertifikat Hak Cipta dan Terdaftar untuk Desain Industri/Paten.

6.2.2 Mahasiswa Program Magister wajib memenuhi luaran sekurang-kurangnya berupa publikasi artikel ilmiah pada Seminar Internasional Terindeks dengan status Diterima yag dibuktikan dengan surat keterangan LoA dari penyelenggara. Publikasi yang dilakukan pada Jurnal Internasional atau Jurnal Nasional (Sinta 1-3) dengan status minimal Submit yang dibuktikan dengan bukti penyerahan naskah dari penerbit Jurnal.

6.2.3 Mahasiswa yang Tugas Akhir/Tesis-nya menghasilkan prototipe/alat/maket/perangkat lunak wajib menyerahkannya kepada Program Studi.

6.2.4 Pemenuhan luaran sebagaimana dimaksud pada butir ini merupakan syarat yudisium dan menjadi dasar pencantuman capaian pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), sedangkan kelulusan Tugas Akhir/Tesis ditetapkan berdasarkan hasil Sidang Tugas Akhir/Tesis pada butir 6.1.7.

6.3 Peran Fakultas

6.3.1 Dekan dan Wakil Dekan I menerima dan menelaah usulan jadwal kegiatan Tugas Akhir/Tesis dari Ketua Program Studi serta menyelaraskannya dengan Kalender Akademik Fakultas.

6.3.2 Dekan dan Wakil Dekan I menelaah usulan daftar Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Tesis terhadap ketentuan kualifikasi dan beban bimbingan sebagaimana dimaksud pada butir 6.1.2.

6.3.3 Dekan dan Wakil Dekan I menelaah usulan daftar Dosen Penguji Tugas Akhir/Tesis terhadap ketentuan kualifikasi sebagaimana dimaksud pada butir 6.1.3.

6.3.4 Dekan menerbitkan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Tesis.

6.3.5 Dekan menerbitkan Surat Keputusan tentang Dosen Penguji Tugas Akhir/Tesis.

6.3.6 Dekan dan Wakil Dekan I menerima laporan pelaksanaan Seminar Kelayakan dan Sidang Tugas Akhir/Tesis dari Ketua Program Studi berupa Berita Acara dan Nilai Akhir, beserta pengajuan honor Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan panitia.

6.3.7 Wakil Dekan I menyerahkan Nilai Akhir Tugas Akhir/Tesis kepada Kepala Bagian Administrasi Akademik untuk selanjutnya diteruskan kepada Kepala Pulahta guna didata.

6.4 Peran Mahasiswa

6.4.1 Mengisi Tugas Akhir/Tesis pada Kartu Rencana Studi (KRS).

6.4.2 Mengikuti pengarahan (briefing) Tugas Akhir/Tesis yang diselenggarakan Program Studi.

6.4.3 Mengajukan usulan topik sesuai peta jalan penelitian Program Studi serta menyerahkan proposal dan bukti pembayaran bimbingan kepada Program Studi.

6.4.4 Melaksanakan bimbingan minimal 8 (delapan) kali dalam 1 (satu) semester dan mendokumentasikannya dalam buku bimbingan.

6.4.5 Memperoleh persetujuan Dosen Pembimbing untuk mengikuti Seminar Kelayakan dan Sidang Tugas Akhir/Tesis.

6.4.6 Mengikuti Seminar Kelayakan dan Sidang Tugas Akhir/Tesis sesuai jadwal Program Studi, serta menyelesaikan perbaikan laporan dan/atau Sidang Ulang apabila dipersyaratkan.

6.4.7 Memenuhi ketentuan uji plagiarisme dan menyerahkan laporan yang telah disahkan beserta prototipe/alat/maket/perangkat lunak kepada Program Studi dan Perpustakaan FTUP.

6.4.8 Memenuhi luaran Tugas Akhir/Tesis sebagaimana dimaksud pada butir 6.2 sebagai syarat yudisium.

6.5 Peran Pusat Pengolahan Data (PULAHTA)

6.5.1 Mendata peserta Tugas Akhir/Tesis berdasarkan Kartu Rencana Studi sebagai acuan Program Studi melaksanakan kegiatan Tugas Akhir/Tesis.

6.5.2 Menerima Nilai Akhir Tugas Akhir/Tesis dari Kepala Bagian Administrasi Akademik dan mendatanya pada sistem informasi akademik.

7. DOKUMEN

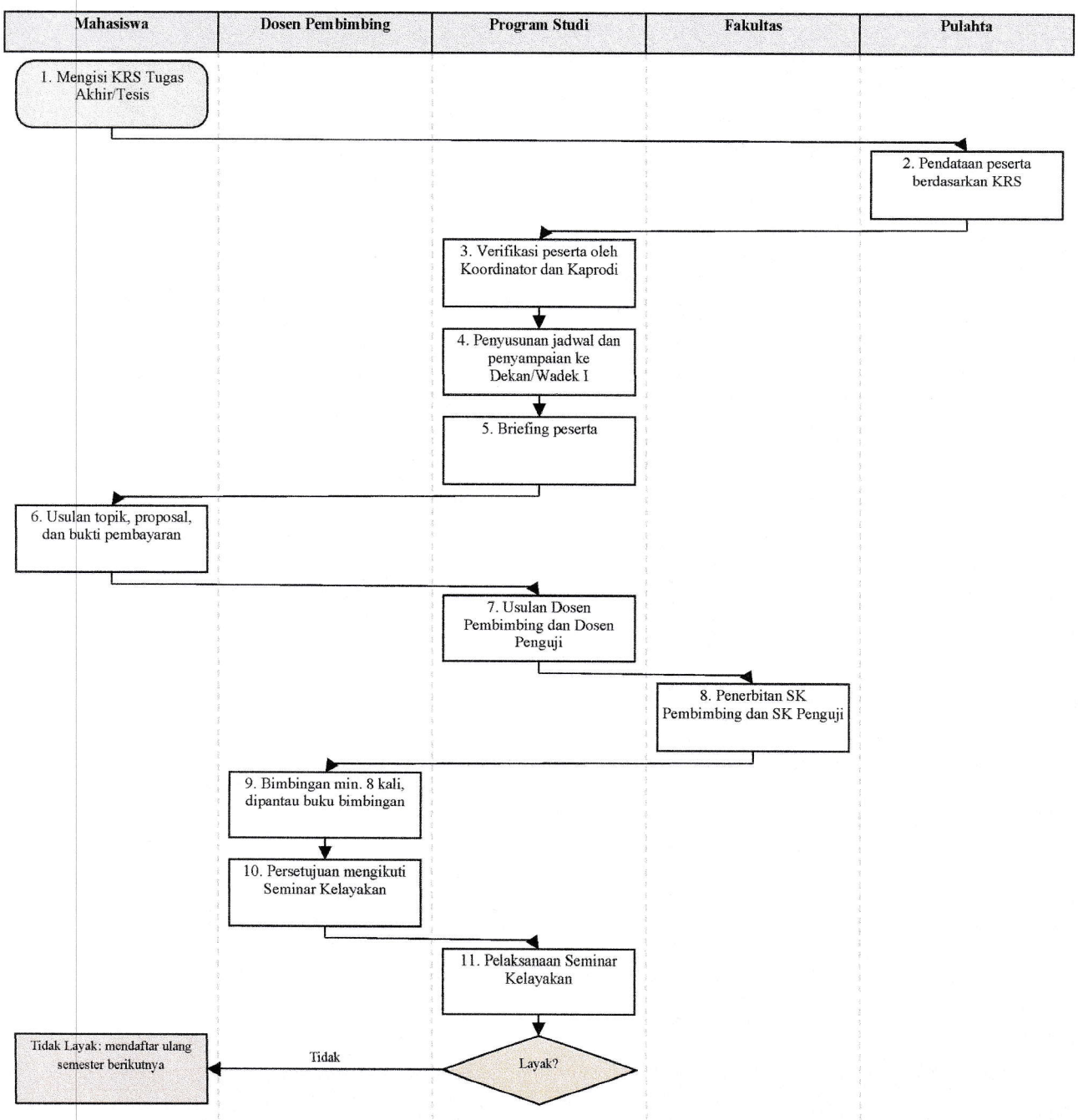
Formulir No.	Nama Formulir
FM 1-8.5.1-4.420-15.v4	Jadwal Kegiatan Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-16.v5	Daftar Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-17.v4	Daftar Dosen Penguji Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-18.v4	Pengajuan Usulan Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-19.v4	Persetujuan Bimbingan Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-94.v1	Daftar Nilai Sidang Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-92.v1	Daftar Nilai Seminar Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-93.v1	Hasil Nilai Seminar Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-95.v1	Hasil Nilai Sidang Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-86.v2	Berita Acara Seminar Jarak Jauh Tugas Akhir/Tesis

Formulir No.	Nama Formulir
FM 1-8.5.1-4.420-21.v5	Berita Acara Sidang/Seminar Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-88.v2	Berita Acara Sidang Jarak Jauh Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-89.v1	Laporan Pelaksanaan Sidang Jarak Jauh Tugas Akhir/Tesis
FM 1-8.5.1-4.420-87.v1	Laporan Pelaksanaan Seminar Jarak Jauh Tugas Akhir/Tesis
FM 5-8.5.1-4.410-03.v4	Daftar Honor Pembimbing, Penguji, dan Panitia Sidang Tugas Akhir/Tesis

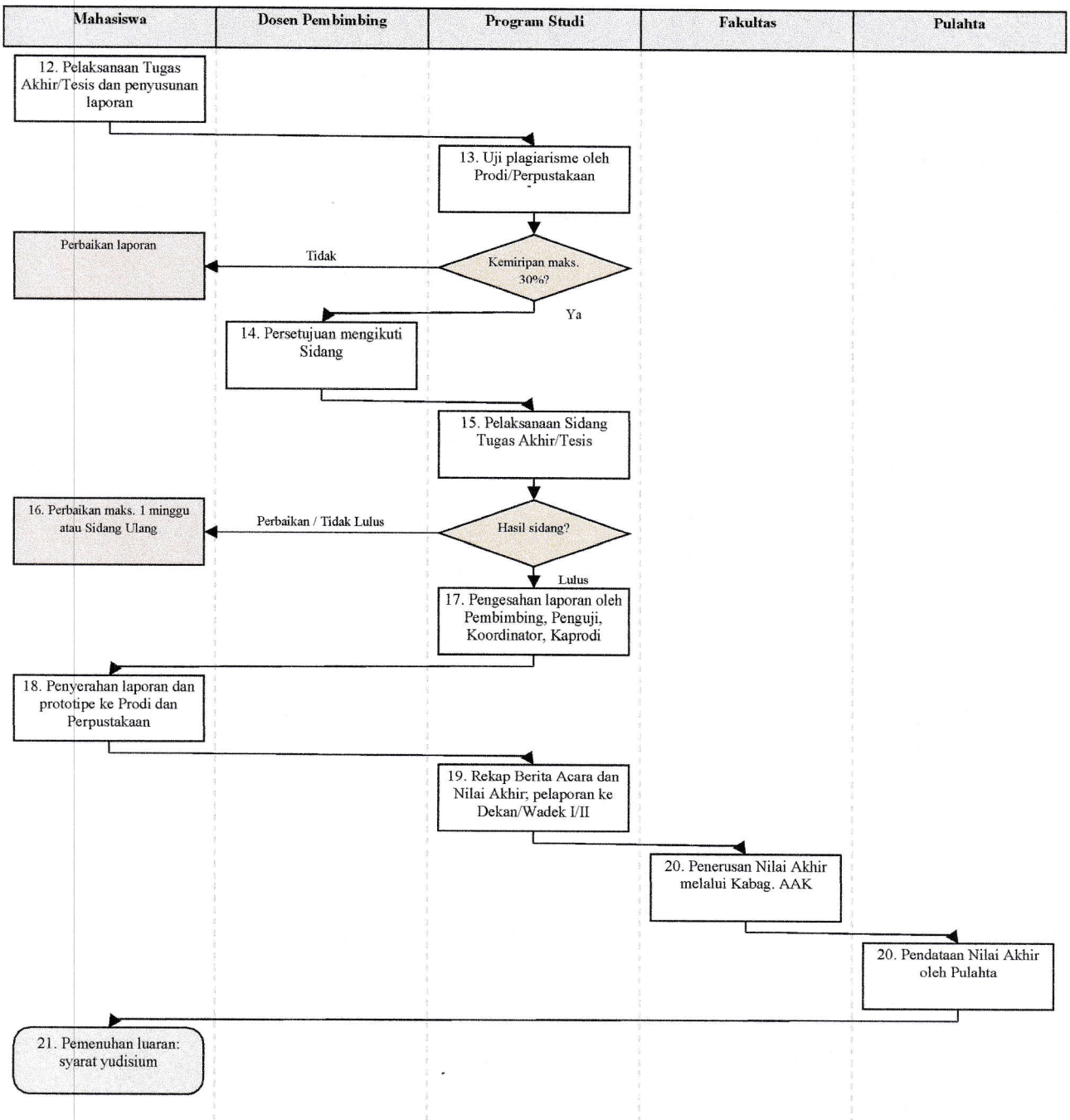
8. DIAGRAM ALIR

Tahapan dengan nomor sama yang muncul pada lebih dari satu lajur menunjukkan tahapan yang dilaksanakan secara bersama oleh pelaku pada lajur tersebut.

Bagian 1 — Persiapan sampai dengan Seminar Kelayakan



Bagian 2 — Pelaksanaan sampai dengan Yudisium



8.1 Urutan Tahapan sebagai Acuan Penggambaran Diagram Alir

Diagram alir pada Bab 8 digambarkan dalam 5 (lima) lajur pelaku, yaitu Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Program Studi, Fakultas (Dekan/Wakil Dekan I), dan Pusat Pengolahan Data (Pulahta), dengan urutan tahapan sebagai berikut.

a. Mahasiswa mengisi Tugas Akhir/Tesis pada Kartu Rencana Studi (KRS). [Mahasiswa]
b. Pulahta mendata peserta Tugas Akhir/Tesis berdasarkan KRS dan menyampaikan Daftar Peserta kepada Program Studi. [Pulahta]
c. Koordinator Tugas Akhir/Tesis bersama Program Studi memverifikasi peserta terhadap persyaratan akademik dan memperoleh persetujuan Ketua Program Studi. [Program Studi]
d. Koordinator Tugas Akhir/Tesis menyusun jadwal kegiatan satu semester; Program Studi menyampaikan jadwal Seminar Kelayakan dan Sidang kepada Dekan dan Wakil Dekan I. [Program Studi – Fakultas]

e. Koordinator Tugas Akhir/Tesis memberikan pengarahan (briefing) kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan. [Program Studi]
f. Mahasiswa menyerahkan usulan topik, proposal, dan bukti pembayaran bimbingan kepada Program Studi. [Mahasiswa]
g. Koordinator Tugas Akhir/Tesis mengusulkan Dosen Pembimbing kepada Ketua Program Studi; Ketua Program Studi mengusulkan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji kepada Dekan. [Program Studi]
h. Dekan menerbitkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing dan Surat Keputusan Dosen Penguji. [Fakultas]
i. Pelaksanaan bimbingan minimal 8 kali dan terdokumentasi; Koordinator Tugas Akhir/Tesis memantau melalui buku bimbingan. [Mahasiswa – Dosen Pembimbing]
j. Dosen Pembimbing menyetujui peserta mengikuti Seminar Kelayakan setelah bimbingan minimal 4 kali. [Dosen Pembimbing]
k. Pelaksanaan Seminar Kelayakan Tugas Akhir/Tesis dengan hasil Layak, Layak dengan perbaikan, atau Tidak Layak. [Program Studi]
l. Pelaksanaan Tugas Akhir/Tesis dan penyusunan laporan; Ketua Program Studi melakukan evaluasi minimal 1 kali per semester. [Mahasiswa – Dosen Pembimbing]
m. Uji plagiarisme laporan oleh Program Studi/Perpustakaan FTUP dengan ambang kemiripan maksimal 30%. [Program Studi]
n. Dosen Pembimbing menyetujui peserta mengikuti Sidang Tugas Akhir/Tesis setelah bimbingan minimal 8 kali dan laporan lengkap. [Dosen Pembimbing]
o. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir/Tesis. [Program Studi]
p. Perbaikan laporan dan/atau Sidang Ulang bagi peserta yang dipersyaratkan. [Mahasiswa]
q. Pengesahan laporan oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Koordinator Tugas Akhir/Tesis, dan Ketua Program Studi. [Program Studi]
r. Penyerahan laporan serta prototipe/alat/maket/perangkat lunak kepada Program Studi dan Perpustakaan FTUP. [Mahasiswa]
s. Program Studi merekap Berita Acara Sidang dan Nilai Akhir Sidang; Ketua Program Studi melaporkannya kepada Dekan, Wakil Dekan I, dan Wakil Dekan II. [Program Studi]
t. Nilai akhir diteruskan Wakil Dekan I kepada Kepala Bagian Akademik, selanjutnya kepada Kepala Pulahta untuk didata. [Fakultas – Pulahta]
u. Pemenuhan luaran Tugas Akhir/Tesis sebagai syarat yudisium. [Mahasiswa]

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR/TESIS

Pedoman Penulisan Tugas Akhir/Tesis ini dibagi dalam tiga bagian: (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

1. *Bagian Awal*

Bagian awal terdiri dari:

a. Halaman sampul bagian luar/cover
b. Halaman sampul bagian dalam (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
c. Halaman Pernyataan Keaslian
d. Halaman Pernyataan Penggunaan *AI Generatif*
e. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
f. Halaman Pengesahan
g. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
h. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
i. Daftar Isi
j. Daftar Tabel (jika diperlukan)
k. Daftar Gambar (jika diperlukan)
l. Daftar Rumus (jika diperlukan)
m. Daftar Notasi (jika diperlukan)
n. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

1.1. Halaman Sampul bagian Luar/*Cover*

Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas, dan tidak bermakna ganda (ambigu) yang terdiri dari judul, jenis karya ilmiah (tugas akhir/tesis), identitas penulis, logo UP, nama program studi, nama institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul Luar/*Cover* dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 4 dan format Halaman Sampul bagian Luar/Cover dapat dilihat pada Lampiran 1.

1.2. Halaman Sampul bagian Dalam

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Sampul bagian Dalam sama dengan Halaman Sampul bagian Luar/*Cover* dan dibuat ke dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Penulisan Halaman Sampul bagian Dalam dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 5 dan format Halaman Sampul bagian Dalam dapat dilihat pada Lampiran 2.

1.3. Halaman Pernyataan Keaslian dan Pernyataan Penggunaan *AI Generatif*

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa Tugas Akhir/Tesis yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Keaslian dan Pernyataan Penggunaan *AI Generatif* dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 6 dan format halaman pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 3.

1.4. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun Tugas Akhir/Tesis yang memberikan kewenangan kepada Fakultas Teknik Universitas Pancasila untuk menyimpan, mengalih-media/formatkan, merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir/Tesis-nya untuk kepentingan akademis. Artinya, Fakultas Teknik Universitas Pancasila berwenang untuk mempublikasikan tugas akhir/tesis hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 9 dan formatnya dapat dilihat pada Lampiran 4.

1.5. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya Tugas Akhir/Tesis, oleh program studi penulis. Ketentuan mengenai

penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 7 dan format Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 5 dan Lampiran 6.

1.6. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir/tesis. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya: bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir/tesis. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 8 dan format Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 7.

1.7. Abstrak/*Abstract*
Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir/tesis yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan, serta dibuat dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Tujuan abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir/tesis untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan Abstrak dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 10 dan format Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 8.

1.8. Daftar Isi
Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang terdapat pada tugas akhir/tesis. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 11 dan format Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.

1.9. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain
Daftar Tabel, Gambar, dan daftar lainnya digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir/tesis. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*capitalized each word*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 12 dan formatnya dapat dilihat pada Lampiran 10.

2. *Bagian Isi*
Isi tugas akhir/tesis disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan, landasan teori, metode penelitian, hasil dan pembahasan, serta kesimpulan ditentukan oleh program studi masing-masing sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan yang berlaku di Universitas Pancasila.

2.1. Bab 1: Pendahuluan
Mengemukakan dan meletakkan masalah yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti. Karena itu, dalam pendahuluan ini diuraikan:
- Pernyataan tentang gejala/fenomena yang akan diteliti, boleh diangkat dari masalah teoritis atau diangkat dari masalah praktis.
- Argumentasi tentang pemilihan topik penelitian (menunjukkan permasalahan sebagai perbedaan antara konsep atau teori yang ada).
- Situasi yang melatarbelakangi masalah (yang dipermasalahkan).
- Penelitian terdahulu yang bersangkut paut dengan masalah.
- Intisari dan kerangka teori yang menjadi masalah, termasuk di dalamnya mengemukakan identifikasi dan perumusan masalah, pemilihan masalah, isu/tema sentral atau fokus penelitian

memuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam judul dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti.

2.2. Bab 2: Landasan Teori/Tinjauan Pustaka

Landasan teori/Tinjauan Pustaka dijabarkan sendiri oleh peneliti dari kajian pustaka sebagai tuntunan untuk menyelesaikan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori/tinjauan pustaka dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan permasalahan yang diteliti. Dapat berupa kajian literatur bersumber dari data sekunder dan studi preseden.

2.3. Bab 3: Metode Penelitian/Metode Perancangan

Istilah Metode Penelitian/Metode Perancangan dapat disesuaikan dengan tipe Tugas Akhir Program Studi. Uraian bab ini menjelaskan tentang waktu pelaksanaan, lokasi studi (jika ada), bahan atau materi penelitian/perancangan yang terdiri dari bahan/alat, tahapan penelitian/perancangan, variabel dan data yang akan dikumpulkan, analisis hasil.

- Bahan atau materi penelitian, yang dapat berwujud sampel atau populasi, harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang ditentukan.
- Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan kalau perlu disertai dengan gambar dan keterangan-keterangan.
- Tahapan penelitian memuat uraian yang cukup terperinci tentang cara melaksanakan dan proses penelitian dan mengumpulkan data.
- Variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan diuraikan dengan jelas, termasuk jenis kisarannya.
- Analisis hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil.

2.4. Bab 4: Hasil dan Pembahasan

Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu, dan diuraikan dalam sub bab sesuai kebutuhan.

- Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto/gambar, atau bentuk lain dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama sub bab ini, sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar yang nomornya disebutkan.
- Pembahasan, berisi tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik. Kecuali itu, sebaiknya hasil penelitian/perancangan juga dibandingkan dengan hasil penelitian/perancangan terdahulu.

2.5. Bab 5: Kesimpulan dan Saran/Rekomendasi, atau Konsep Perancangan

Bab ini peneliti harus menyatakan pemahaman peneliti mengenai masalah yang diteliti berkaitan dengan tugas akhir/tesis berupa kesimpulan dan saran/rekomendasi.

- Kesimpulan bukanlah ringkasan dari hasil penelitian. Oleh karena itu, kesimpulan harus menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan dalam proses penelitian.
- Saran/Rekomendasi dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau memperkembangkan penelitian yang sudah diselesaikan. Saran tidak merupakan keharusan.

3. *Bagian Akhir*

Bagian ini terdiri dari:

a. Daftar Pustaka
b. Lampiran (jika ada)

3.1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir/tesis. Daftar Pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% Daftar Pustaka yang digunakan merupakan terbitan terbaru (maksimal terbitan 10 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah nasional dan internasional. Ketentuan penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 20 dan format Daftar Pustaka dapat dilihat pada Lampiran 12.

3.2. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan Tugas Akhir/Tesis, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi Tugas Akhir/Tesis, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan program studi masing-masing. Ketentuan yang terkait dengan penulisan Lampiran dapat dilihat pada Ketentuan Penulisan Laporan butir 21.

KETENTUAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR/TESIS

Penulisan laporan merupakan faktor penting untuk mewujudkan laporan yang rapi dan seragam.

1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

a. Jenis : HVS
b. Warna : Putih polos
c. Berat : 80 gram
d. Ukuran : A4 (21,0 cm x 29,7 cm)

2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

a. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
   - Batas kiri : 3 cm dari tepi kertas
   - Batas kanan : 2,5 cm dari tepi kertas
   - Batas atas : 2,5 cm dari tepi kertas
   - Batas bawah : 2,5 cm dari tepi kertas

b. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
c. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*).
d. Badan laporan diketik bolak-balik, untuk mendukung program hemat kertas (*paperless*)

3. *Penomoran Halaman*

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.1 Angka Romawi Kecil

a. Digunakan untuk ***Bagian Awal*** laporan kecuali Halaman Sampul bagian luar/*Cover* dan Halaman Sampul bagian dalam baik dalam bahasa Indonesia maupun Inggris.
b. Letak halaman di tengah 2,0 cm dari tepi bawah kertas.

3.2 Angka Latin

a. Digunakan untuk ***Bagian Isi dan Bagian Akhir Tugas Akhir/Tesis***.
b. Letak halaman disudut kanan atas, 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 2,5 cm dari tepi kanan.
c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomoran halaman diletakkan di tengah, 2,0 cm dari tepi bawah kertas.

4. *Halaman Sampul Bagian Luar/Cover*

Halaman Sampul bagian Luar/Cover Tugas Akhir/Tesis secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut:

a. Halaman Sampul bagian Luar/*Cover* terbuat dari karton tebal (*hard cover*) dilapisi kertas linen biru tua gelap (biru dongker).
b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan format pada Lampiran 1
c. Ketentuan Halaman Sampul bagian Luar/*Cover*:
   1) Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
   2) Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis laporan (tugas akhir/tesis) dan judul laporan. Informasi yang dicantumkan seluruhnya

menggunakan huruf besar/kapital, dengan jenis huruf *Times New Roman 12 poin*, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).

3) Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

5. Halaman Sampul bagian Dalam

Halaman Sampul bagian Dalam secara umum adalah sebagai berikut:

a. Format Halaman Sampul bagian Dalam hampir sama dengan Halaman Sampul bagian Luar/*Cover.*
b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan format pada Lampiran 2 yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris.

6. Halaman Pernyataan Keaslian dan Halaman Pernyataan Penggunaan AI Generatif

Halaman Pernyataan Keaslian dan Pernyataan Penggunan *AI Generatif* ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), font *Times New Roman* 12 poin, posisi judul halaman di tengah kertas 14 poin *(center alignment)* dicetak tebal dan huruf kapital sesuai dengan format pada Lampiran 3.

7. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan terbagi ke dalam 2 (dua) jenis, yaitu: (a) sebelum Sidang dan (b) setelah Sidang atau setelah perbaikan laporan tugas akhir/tesis sesuai masukan dari Dosen Penguji. Halaman Pengesahan ditulis dengan dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*), font *Times New Roman* 12 poin, posisi judul halaman di tengah kertas 14 poin dicetak tebal dan huruf kapital (center alignment) sesuai dengan format pada Lampiran 5 dan Lampiran 6.

8. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan font *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines) sesuai dengan format pada Lampiran 7*.
b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 14 poin, dicetak tebal dan huruf besar/kapital.
c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
d. Jarak antara judul halaman dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

9. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines) dan ukuran sesuai dengan format pada Lampiran 4*.
b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk kepentingan akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 14 poin, dicetak tebal dan huruf besar/kapital dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
c. Jarak antara judul halaman dan isi Halaman Pernyataan adalah 2 x 2 spasi.

10. Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari tugas akhir/tesis.
b. Terdiri dari 150–350 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.

d. Pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan pada halaman berbeda.
e. Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Tugas Akhir/Tesis.
f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya). Kata kunci maksimal sebanyak 5 kata.
g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
h. Isi abstrak terdiri dari latar belakang masalah, masalah dalam penelitian, tujuan penelitian, batasan yang digunakan, metode/*tools* yang digunakan untuk memecahkan masalah, dan hasil penelitian.

Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 8.

11. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
b. Judul Daftar Isi ditulis dengan tipe *Times New Roman* 14 poin, dicetak tebal, dan huruf besar (kapital).
c. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal, dan huruf besar (kapital). Format Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.
d. Jarak antara judul halaman Daftar Isi dengan isi halaman adalah 3 spasi.

12. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan format pada Lampiran 10.
b. Judul Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain ditulis dengan tipe *Times New Roman* 14 poin, dicetak tebal, dan huruf besar (kapital).
c. Jarak antara judul halaman Daftar Tabel, Gambar, dan lainnya dengan isi halaman adalah 3 spasi.

13. Isi Tugas Akhir/Tesis

Bagian tubuh/pokok memuat uraian, penjabaran, dan analisis yang dilakukan oleh penulis. Susunan bab beserta sub babnya mengikuti sistematika/outline pada butir 14.

14. Sistematika/Outline Penulisan Tugas Akhir/Tesis

Sistematika/*outline* dalam penulisan Tugas Akhir/Tesis sebagai berikut:

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang
1.2. *State of the Art* (untuk Tesis)
1.3. Identifikasi Masalah/Perumusan Masalah
1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian
1.5. Batasan Penelitian
1.6. Sistematika Penulisan

BAB 2
LANDASAN TEORI / TINJAUAN PUSTAKA

2.1. ……..
2.1.1. ……..
2.1.2. ……..
2.2. …….
2.2.1. ……
2.2.2. …….

BAB 3
METODE PENELITIAN

3.1. ……..
3.2. ……..

BAB 4
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. ……
4.2. ……

BAB 5
KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

15. Penulisan Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab

a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah *(center*), cetak tebal (bold), tipe Times New Roman 14 poin, tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi jika lebih dari satu baris.
c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan urutan bab yang bersangkutan.
   Contoh penulisan judul bab :

   BAB 2
   LANDASAN TEORI / TINJAUAN PUSTAKA

d. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.
e. Penulisan sub bab menggunakan angka arab sebagai nomor urut yang mengikuti nomor bab. Ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, menggunakan huruf besar di awal kata (*capital each word*), huruf tegak, dan dicetak tebal (*bold*).
   Contoh penulisan judul sub bab:
   2.1. Perancangan Sistem
   Keterangan: angka 2 menunjukan sub bab tersebut ditulis pada bab 2, angka 1 menunjukan sub bab tersebut merupakan sub bab pertama pada bab 2.
f. Penulisan sub-sub bab menggunakan angka arab sebagai nomor urut yang mengikuti nomor sub bab. Ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, huruf tegak, dan menggunakan huruf besar di awal kalimat (*sentence case*).
   Contoh penulisan judul sub-sub bab:
   2.1.3. Sistem diskrit

Keterangan: angka 2 menunjukan sub bab tersebut ditulis pada bab 2, angka 1 menunjukan sub bab tersebut merupakan bagian dari sub bab ke-1 pada bab 2, dan angka 3 merupakan sub-sub bab ketiga pada bab 2 dan sub bab ke-1.

Suatu yang bukan merupakan sub ordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:

- *Bullet:* jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari penulisan laporan, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan penulisan.
- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan penulisan. Contoh: a. atau a), atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian di dalamnya.

16. Tabel dan Gambar

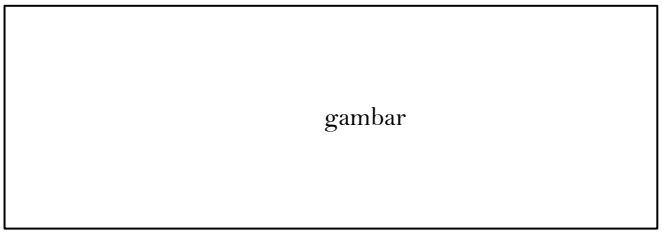
Yang tergolong Gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

a. Gambar/grafik/diagram diberi nama.
b. Penulisan nama tabel dan gambar menggunakan huruf besar di awal kata (*capital each word*).
c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
d. Jika tabel dan gambar ditulis dalam posisi *landscape,* sisi atas tabel dan gambar adalah sisi yang dijilid.
e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1.
g. Penulisan judul tabel dan gambar.
    - Tabel: judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*) terhadap tabel, berjarak 1 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis setelah nomor tabel.
    - Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1 spasi terhadap gambar, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis setelah nomor gambar.
h. Penulisan sumber gambar dan tabel.
    - Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bawah judul tabel berjarak 1 spasi, tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan “data diolah”.
    - Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1 spasi dari judul gambar, tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ”data diolah”.
i. Peletakan tabel atau gambar berjarak 2 spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari tabel dan baris terakhir judul gambar.
j. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan 1 spasi.
k. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan di halaman berikutnya dengan menulis nomor tabel dan gambar dengan nomor urut yang sama dan diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung.

Contoh penulisan judul tabel dan gambar yang bersambung:

Tabel 2.1. Suhu dan Kelembaban Ruangan (lanjutan)
Sumber: …….

Hari ke	Suhu	Kelembaban



Gambar 4.3. Distribusi Data Umur Responden (lanjutan)
Sumber: …….

l. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
   - ditempatkan secara memanjang (*landscape*) di halaman tersendiri.
   - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi ukuran kertas.
   - diperkecil ukurannya, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin.

17. Persamaan Matematika/Rumus

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika harus diberi nomor urut yang diletakkan di ujung kanan rumus. Penulisan rumus rata kiri terhadap kertas.
Contoh:

$$E = m\,c^2 \qquad (2.1)$$

Keterangan: angka 2 artinya persamaan tersebut ditulis pada bab 2, sedangkan angka 1 menyatakan persamaan tersebut adalah persamaan matematika/rumus pertama yang ditulis pada bab 2.

18. Penulisan Sitasi

Penulisan sitasi dalam laporan tugas akhir/tesis menggunakan angka yang menyatakan nomor urut sitasi, ditulis dengan tipe *Times New Roman* menggunakan tanda kurung [..]. Nomor urut sitasi menyatakan nomor urut dalam Daftar Pustaka.
Contoh penulisan sitasi:
Menurut Walpole, distribusi frekuensi merupakan …….[1]
Data primer adalah ……[2]

19. Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

20. Daftar Pustaka

Format penulisan Daftar Pustaka menggunakan format IEEE. Daftar Pustaka memuat pustaka yang digunakan dalam penelitian dan disusun secara numeris berdasarkan nomor urut sitasi yang diacu dalam laporan penelitian. Penyusunan daftar pustaka diwajibkan menggunakan *software* mendeley dengan *style* IEEE. Contoh penulisan Daftar Pustaka berdasarkan format IEEE dapat dilihat pada Lampiran 12.

21. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

a. Nomor dan judul lampiran ditulis di kiri atas halaman (*left-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin, dan dicetak tebal (*bold)*.

b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*capitalized each word*). Jika judul lampiran panjang, dapat diketik menjadi 2 baris dengan 1 spasi.
c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung.
d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan program studi masing-masing.

Contoh penulisan judul lampiran:

Lampiran 1. Data Pengisian Kuesioner
Lampiran 2. Distribusi Kerusakan Mesin (lanjutan)

LAMPIRAN: FORMAT PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR/TESIS

a. Halaman Sampul bagian luar/*cover*
b. Halaman Sampul bagian dalam
c. Halaman Pernyataan Keaslian
d. Halaman Pernyataan Penggunaan *AI Generatif*
e. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
f. Halaman Pengesahan
g. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
h. Abstrak
i. Daftar Isi
j. Daftar Tabel
k. Daftar Gambar
l. Daftar Lampiran
m. Penulisan Daftar Pustaka

Lampiran 1: Halaman Sampul Bagian Luar/*Cover*

Tugas Akhir/Tesis*
(*pilih salah satu, *Times New Roman* 12, tegak, *bold*)

JUDUL
(huruf kapital, tegak, *bold*, *Times New Roman* 14)



(Ukuran Logo 4 x 4 cm; posisi 8 ketuk dari bawah Judul)

Nama
NPM
(*Times New Roman* 12, *bold*)

PROGRAM STUDI…….
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
JAKARTA
BULAN TAHUN
(huruf kapital, *bold*, *Times New Roman 12)*

Lampiran 2: Halaman Sampul Bagian Dalam

Tugas Akhir/Tesis*
(*pilih salah satu, *Times New Roman* 12)

JUDUL
(huruf kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Diajukan untuk memenuhi syarat
Tugas Akhir/Tesis* pada Program Diploma/Sarjana/Magister*
(*pilih salah satu, tegak, *bold, Times New Roman* 11)



(Ukuran Logo 4 x 4 cm; posisi 7 ketuk dari bawah tulisan "diajukan untuk memenuhi syarat")

Nama
NPM

Nama Dosen Pembimbing
(tegak, *bold, Times New Roman* 12)

PROGRAM STUDI…….
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
JAKARTA
BULAN TAHUN
(kapital, *bold, Times New Roman* 12)

Lampiran 3a: Halaman Pernyataan Keaslian/Orisinalitas

PERNYATAAN KEASLIAN
(kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tulisan ilmiah dalam Tugas Akhir/Tesis* ini dengan judul:

……

……
(tegak, *capitalized each word, bold, Times New Roman* 12)

Yang dibuat untuk melengkapi syarat menjadi Ahli Madya/Sarjana/Magister* pada Program Studi …….. Fakultas Teknik Universitas Pancasila, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari dalam Tugas Akhir/Tesis* yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Ahli Madya/Sarjana/Magister* di lingkungan Universitas Pancasila maupun di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ……

Materai Rp.10.000 & ttd

Nama
NIM

Lampiran 3b: Pernyataan Penggunaan AI Generatif

PERNYATAAN PENGGUNAAN AI GENERATIF
(kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tulisan ilmiah dalam Tugas Akhir/Tesis* ini dengan judul:

……

……
(tegak, *capitalized each word, bold, Times New Roman* 12)

Dengan ini Saya menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Tesis* ini, Saya menggunakan teknologi *Generative AI* (seperti: Open AI, Chat GPT, Gemini) hanya sebatas untuk membantu tata bahasa, memperhalus gaya bahasa, atau memeriksa ejaan.

Saya menegaskan bahwa seluruh ide, gagasan utama, pengumpulan data, analisis, serta penarikan kesimpulan adalah murni hasil karya ilmiah Saya sendiri. Saya bertanggung jawab penuh atas keabsahan, akurasi, dan integritas akademis dari seluruh isi dokumen ini.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa Saya melakukan pelanggaran berupa penggunaan teknologi *Generative AI* yang melampaui batas yang diizinkan, manipulasi data, atau tindakan plagiarisme/fabrikasi yang dihasilkan oleh perangkat AI dalam penyusunan Tugas Akhir/Tesis* ini, maka Saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Pancasila, termasuk pemanggilan sidang Tugas Akhir/Tesis* ulang, pembatalan nilai, hingga pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh.

Jakarta, ……

Materai Rp.10.000 & ttd

Nama
NIM

Lampiran 4: Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR/TESIS* UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS
(huruf kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Sebagai sivitas akademik Universitas Pancasila, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis karya : Tugas Akhir/Tesis*

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pancasila **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

…….....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Pancasila berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir/Tesis* Saya selama tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, ……

Materai Rp10.000 & ttd

Nama
NIM

Lampiran 5: Halaman Pengesahan Sidang Tugas Akhir/Tesis

Dengan 1 (satu) Dosen Pembimbing

HALAMAN PENGESAHAN
(huruf kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Tugas Akhir/Tesis* ini diajukan oleh :
Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir/Tesis*:

……
……

Telah siap diujikan di hadapan Dewan Penguji sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/Sarjana/Magister* pada Program Studi .....Fakultas Teknik, Universitas Pancasila.

Jakarta, ……

Mengetahui, Koordinator Tugas Akhir/Tesis*	Menyetujui, Dosen Pembimbing
Nama Lengkap NIDN:	Nama Lengkap NIDN:

Dengan 2 (dua) Dosen Pembimbing

HALAMAN PENGESAHAN
(huruf kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Tugas Akhir/Tesis* ini diajukan oleh :
Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir/Tesis*:

……
……

Telah siap diujikan di hadapan Dewan Penguji sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/Sarjana/Magister* pada Program Studi .....Fakultas Teknik, Universitas Pancasila.

Jakarta, ……

Menyetujui,
Pembimbing Utama

Nama Lengkap
NIDN:

Co-Pembimbing

Nama Lengkap
NIDN:

Mengetahui,
Koordinator Tugas Akhir/Tesis*

Nama Lengkap
NIDN:

Lampiran 6: Halaman Pengesahan Setelah Sidang Tugas Akhir/Tesis (untuk keperluan *hard cover*)

Dengan 1 (satu) Pembimbing

HALAMAN PENGESAHAN
(huruf kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Tugas Akhir/Tesis* ini diajukan oleh :
Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir/Tesis*:

……
……

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/Sarjana/Magister* pada Program Studi .....Fakultas Teknik, Universitas Pancasila.

Dewan Penguji:

No	Nama Dosen Penguji	Tanda Tangan

Jakarta, ……..
Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Nama Lengkap
NIDN:

Mengetahui,
Koordinator Tugas Akhir/Tesis*

Nama Lengkap
NIDN:

Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NIDN:

Dengan 2 (dua) Dosen Pembimbing

HALAMAN PENGESAHAN
(huruf kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Tugas Akhir/Tesis* ini diajukan oleh :
Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir/Tesis*:

……
……
……

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/Sarjana/Magister* pada Program Studi .....Fakultas Teknik, Universitas Pancasila.

Dewan Penguji:

No	Nama Dosen Penguji	Tanda Tangan

Jakarta, ……

Menyetujui,
Pembimbing Utama

Nama Lengkap
NIDN:

Co-Pembimbing

Nama Lengkap
NIDN:

Mengetahui,
Koordinator Tugas Akhir/Tesis*

Nama Lengkap
NIDN:

Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NIDN:

Lampiran 7: Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

KATA PENGANTAR
(huruf kapital, *bold, Times New Roman* 14)

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir/Tesis* ini. Penulisan Tugas Akhir/Tesis* ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya/Sarjana/Magister* Program Studi …….. pada Fakultas Teknik Universitas Pancasila. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Tugas Akhir/Tesis* ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Tugas Akhir/Tesis* ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan tugas akhir/tesis ini;
2. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
3. Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir/tesis ini.
4. Dst.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Tugas Akhir/Tesis* ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta, ……

Penulis

ttd

Nama
NIM

Lampiran 8: Abstrak

Abstrak dalam Bahasa Indonesia

ABSTRAK
(huruf kapital, tegak, *bold*, *Times New Roman* 14)

Nama :
Program Studi :
Judul :
Pembimbing :

……
……
……
……
……
(spasi 1 tanpa alinea/paragraf, huruf tegak, *Times New Roman* 12, jumlah kata 150-350 kata)

Kata kunci : ……..,……..,……. (maksimal 5 kata, urut abjad)

Abstrak dalam Bahasa Inggris (lembar terpisah)

ABSTRACT
(huruf kapital, tegak, *bold*, *Times New Roman* 14)

Name :
Study Program :
Title :
Counsellor :

……
……
……
……
……
(spasi 1 tanpa alinea/paragraf, cetak miring, *Times New Roman* 12, jumlah kata 150-350 kata)

Key words : ……..,……..,…….

Lampiran 9: Daftar Isi

DAFTAR ISI
(huruf kapital, tegak, *bold*, *Times New Roman* 14)

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN……i
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN *AI GENERATIF*……ii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH iii
HALAMAN PENGESAHAN.....iv
KATA PENGANTAR..... v
ABSTRAK vi
ABSTRACT …….....vii
DAFTAR ISI viii
DAFTAR TABEL..... ix
DAFTAR GAMBAR..... x
DAFTAR LAMPIRAN xi

BAB 1. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang.....1
1.2 *State of the Art* (Tesis)……. 3
1.3 Perumusan Masalah.....4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....5
1.5 Batasan Penelitian 6
1.6 Sistematika Penulisan 7

BAB 2. LANDASAN TEORI / TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Tinjauan 1 8
2.2 Tinjauan 2 18
2.3 Tinjauan 3 27
2.3.1 Sub Tinjauan….....28
2.3.2 Sub Tinjauan….....36
2.4. Tinjauan 4.....41

BAB 3. METODE PENELITIAN 50

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN.....60

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....99

DAFTAR PUSTAKA..... 104

LAMPIRAN……106

Lampiran 10: Daftar Tabel, Gambar, Lampiran

DAFTAR TABEL
(huruf kapital, tegak, *bold*, *Times New Roman* 14)

Tabel 1.1. Judul Tabel …….....12
Tabel 2.1. Judul Tabel …….....16
Tabel 4.1. Judul Tabel …….....61
Tabel 4.2. Judul Tabel …….....68
Tabel 4.3. Judul Tabel …….....70

Daftar Gambar (lembar terpisah)

DAFTAR GAMBAR
(huruf kapital, tegak, *bold*, *Times New Roman* 14)

Gambar 1.1. Judul Gambar …….....15
Gambar 1.2. Judul Gambar …….....19
Gambar 2.1. Judul Gambar …….....25
Gambar 2.2. Judul Gambar …….....33
Gambar 2.3. Judul Gambar …….....35

Daftar Lampiran (lembar terpisah)

DAFTAR LAMPIRAN
(huruf kapital, tegak, *bold*, *Times New Roman* 14)

Lampiran 1. Judul Lampiran …….....107
Lampiran 2. Judul Lampiran …….....108
Lampiran 3. Judul Lampiran …….....109
Lampiran 4. Judul Lampiran …….....110

Lampiran 11: Template layout penulisian Bab dan Sub-Bab

BAB I
PENDAHULUAN

(huruf kapital, tegak, *bold*, *Times New Roman* 14)

1.1 Latar Belakang

1.1.1 .....

Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum.

1.2 *State of the Art*

1.2.1 .....

Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum.

Lampiran 12: Penulisan Daftar Pustaka (IEEE)

Buku teks/*e-book*:

[1] G. O. Young, "Synthetic Structure of Industrial Plastics", 2nd ed. vol. 3, New York: McGraw-Hill, 1964, pp. 15–64.

[2] H. Poor, "An Introduction to Signal Detection and Estimation", New York: Springer-Verlag, 1985, available at: http//www. URL.

Proceeding Seminar:

[5] E. H. Miller, "A Note on Reflector Arrays", International Conference Proceeding, Tokyo, 2000, pp. 30-38, available at: http//www. URL.

[6] S. P. Bingulac, "On The Compatibility of Adaptive Controllers", International Conference Proceedings, in Proc. 4th Annu. Allerton Conf. Circuits and Systems Theory, New York, 1994, pp. 8–16, available at: http//www. URL.

[7] J. G. Kreifeldt, "An Analysis of Surface-Detected EMG as an Amplitudemodulated Noise", presented at Int. Conf. Medicine and Biological Engineering, Chicago, 2001, available at: http//www. URL.

Jurnal:

[10] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron Spectroscopy Studies on Magneto-Optical Media and Plastic Substrate Interfaces", *J. Magna*, vol. 2, no. 1, Aug. 1987, pp. 740–741, available at: http//www. URL.

[12] R. W. Lucky, "Automatic Equalization for Digital Communication", *J. Bell Syst. Tech*, vol. 44, no. 4, Apr 1965, pp. 547–588, available at: http//www. URL.

Tugas Akhir/Tesis/Disertasi:

[18] J. Williams, "Narrow-band Analyzer", Ph.D. Dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

[19] N. Kawasaki, "Parametric Study of Thermal and Chemical Nonequilibrium Nozzle Flow", Thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993.

Paten/HKI:

[20] J. P. Wilkinson, "Nonlinear Resonant Circuit Devices", U.S. Patent 3 624 12, July 16, 1990.

Standar/Baku (*Standard style*):

[21] IEEE Criteria for Class IE Electric Systems, IEEE Standard 308, 1969.

[22] Letter Symbols for Quantities, ANSI Standard Y10.5, 1968.

Laporan (*Report style*):

[23] R. E. Haskell and C. T. Case, "Transient Signal Propagation in Lossless Isotropic Plasmas", USAF Cambridge Res. Lab., Cambridge, MA Rep. ARCRL-66-234 (II), vol. 2, 1994.

[24] E. E. Reber, R. L. Michell, and C. J. Carter, "Oxygen Absorption in the Earth's Atmosphere", Aerospace Corp., Los Angeles, CA, Tech. Rep. TR-0200 (420-46)-3, Nov 1988.

Handbook style:

[25] Transmission Systems for Communications, 3rd ed., Western Electric Co., Winston-Salem, NC, 1985, pp. 44–60.

[26] Motorola Semiconductor Data Manual, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, 1989.

Basic Book/Monograph Online Sources:

[27] Author name. title, edition, available at: http://www.URL.