

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PELAKSANAAN MEMBUKA/MENUTUP MATAKULIAH	

1. TUJUAN :

Memastikan Jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah disetiap semester sesuai dengan standard minimal yang sudah ditetapkan

2. RUANG LINGKUP :

Fakultas Teknik Universitas Pancasila

3. ACUAN :

- 3.1. Peraturan Akademik
- 3.2. Pedoman Akademik Jurusan
- 3.3. Kalender Akademik
- 3.4. Jadwal kuliah

4. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB :

- 4.1. Wadek I Mempunyai wewenang memberikan persetujuan atau tidak mata kuliah tersebut di buka atau ditutup
- 4.2. Kajur Mempunyai wewenang mengajukan permohonan mata kuliah tersebut dibuka atau ditutup
- 4.3. Kabag AAK Bertanggung jawab atas data yang ada di Pulahta
- 4.4. Pulahta Bertanggung jawab atas proses pengisian KRS

5. PENGERTIAN / DIFINISI / ISTILAH :

- 5.1. Wadek I adalah Wakil Dekan Bidang Akademik
- 5.2. Kajur adalah Ketua Jurusan
- 5.3. Dosen adalah tenaga Pendidik atau kependidikan pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
- 5.4. KBAAK adalah Kepala Bagian Administrasi Akademik
- 5.5. Pulahta adalah Pusat Pengolahan Data
- 5.6. Mentam adalah Menu Mata kuliah

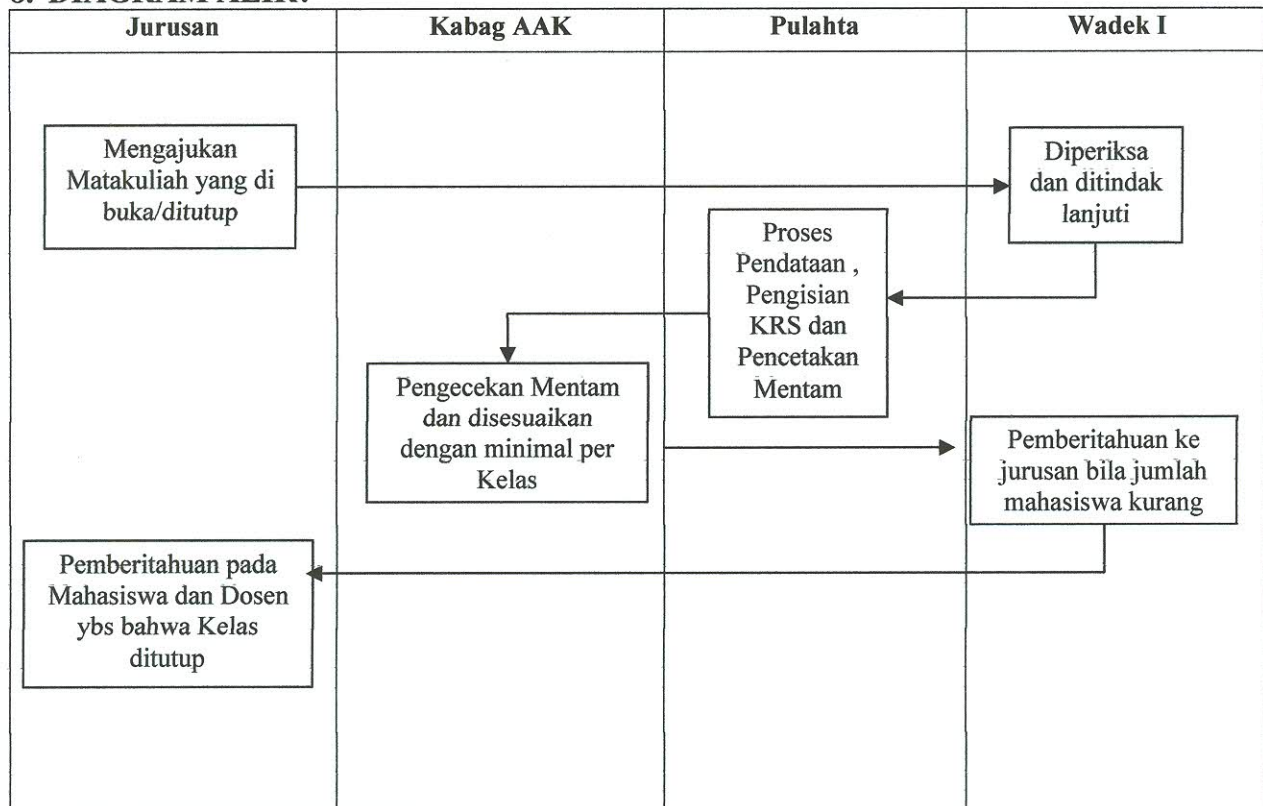
6. PROSEDUR :

- 6.1. Kajur mengajukan kepada Wadek I daftar dan jadwal mata kuliah yang dibuka di semester yang akan datang.
- 6.2. Mahasiswa melakukan pengisian KRS.
- 6.3. Staf Pulahta mencetak Mentam hasil pengisian KRS.
- 6.4. Kabag AAK melaporkan ke Wadek I tentang jumlah peserta mata kuliah di semester yang akan berjalan.
- 6.5. Wadek I menginformasikan kepada kajur tentang jumlah peserta mata kuliah, di semester yang akan berjalan
- 6.6. Ketua Jurusan menginformasikan kepada mahasiswa dan dosen, bahwa mata kuliah yang jumlahnya kurang dari standard minimal yang sudah ditetapkan akan ditutup.
- 6.7. Ketua jurusan melaporkan kepada Wadek I, mata kuliah yang akan ditutup karena jumlah pesertanya tidak memenuhi standard minimal yang sudah ditetapkan.
- 6.8. Ketua jurusan melaporkan kepada Wadek I, mata kuliah yang akan dibuka dengan alasan berkaitan dengan Tugas Akhir dan atau alasan lainnya yang relevan.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PELAKSANAAN MEMBUKA/MENUTUP MATAKULIAH	

7. DOKUMENTASI :

Formulir No.	Judul
FM 1-8.5.1-4.420-02.v4	JADUAL PERKULIAHAN
FM 1-8.5.1-4.420-56.v4	MENTAM

8. DIAGRAM ALIR:

Diperiksa oleh : Wadek I FTUP  Dr. Herawati Zetha Rahman, ST., MT.	Dibuat oleh : Kabag AAK  Aruan, SE	Revisi : 4
		Tanggal : Februari 2018
Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM.		Distribusi : Seluruh Program Studi, AAK, Pulahta, AU & SJM