

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	MAHASISWA AKTIF KEMBALI	

1. TUJUAN :

Memastikan Mahasiswa Aktif kembali

2. RUANG LINGKUP :

Fakultas Teknik Universitas Pancasila

3. ACUAN :

3.1. Peraturan Akademik

3.2. Kalender Akademik

4. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB :

4.1. Wadep I bertanggung jawab atas pelaksanaan proses aktif kembali mahasiswa di tingkat Fakultas

4.2. Ketua Jurusan/ Sek.Jur dan PA bertanggung jawab dalam persetujuan proses aktif kembali mahasiswa di tingkat Jurusan

4.3. Bagian Administrasi Akademik bertanggung jawab dalam proses aktif kembali mahasiswa di tingkat Fakultas

4.4. Bagian Keuangan bertanggung jawab dalam pemeriksaan administrasi keuangan mahasiswa cuti akademik

5. PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH :

Mahasiswa Aktif kembali Adalah mahasiswa yang aktif kembali untuk mengikuti pembelajaran dan merupakan hak mahasiswa, atas pengusulan mahasiswa tersebut persemester, karena yang bersangkutan :

a. Melakukan Cuti pada semester sebelumnya

b. Tidak aktif disemester sebelumnya

6. PROSEDUR :

6.1. Mahasiswa mengambil formulir aktif di bagian administrasi akademik (FM 1-8.5.1-4.420-67.v4)

6.2. Mahasiswa mengisi formulir aktif dan ditandatangani oleh orang tua / wali mahasiswa

6.3. Mahasiswa menyerahkan formulir aktif kepada bagian keuangan untuk diperiksa administrasi keuangannya.

6.4. Mahasiswa menyerahkan formulir aktif kepada Kajur / Sekjur untuk persetujuan aktif

6.5. Mahasiswa menyerahkan formulir aktif yang sudah lengkap ke bagian administrasi akademik .

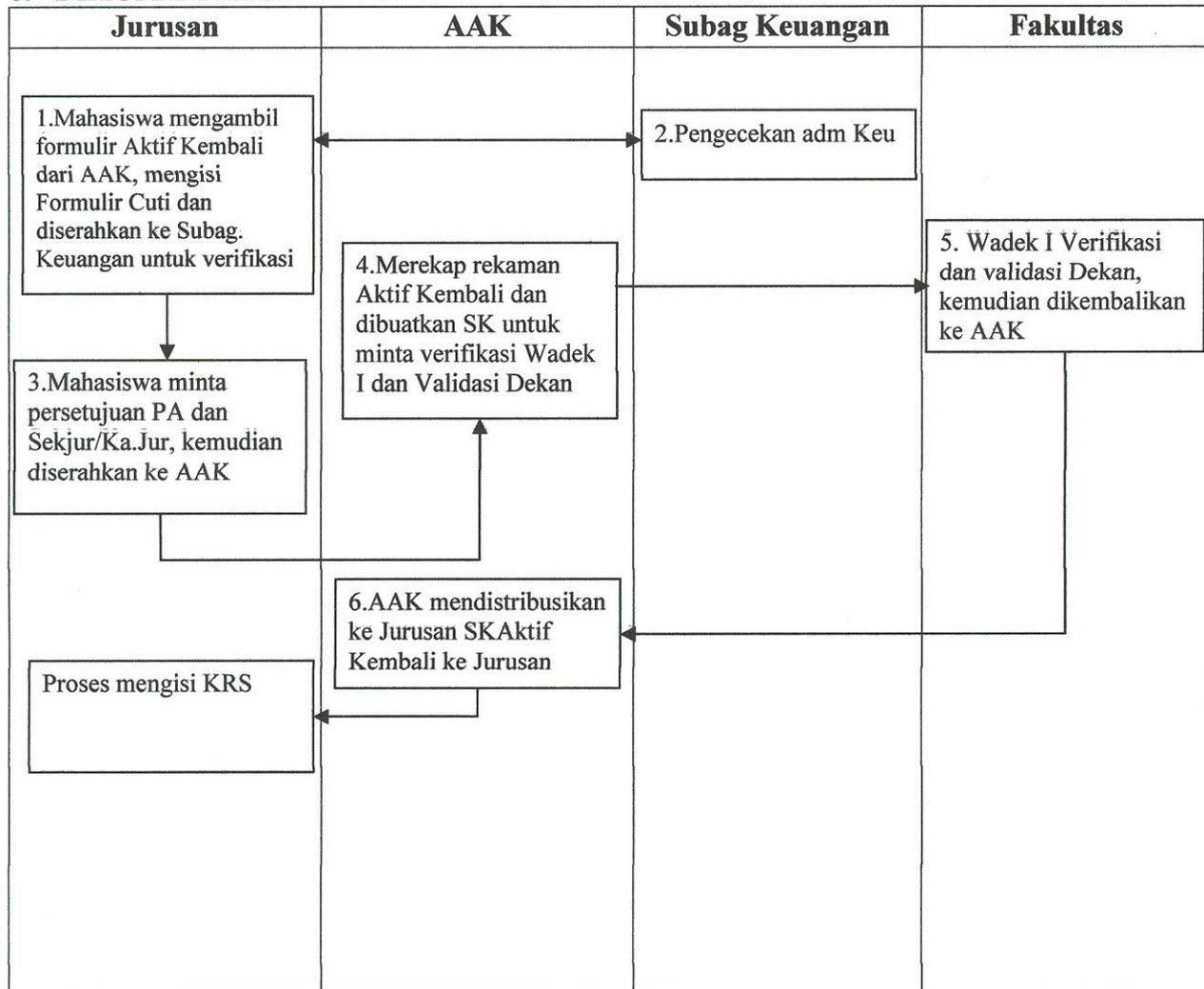
6.6. Staf administrasi akademik merekap mahasiswa yang aktif kembali. (FM 1-8.5.1-4.420-68.v4)

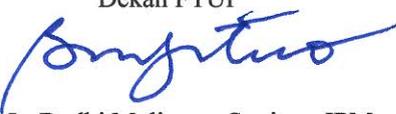
7. DOKUMENTASI :

Formulir No.	Judul
FM 1-8.5.1-4.420-67.v4	FORMULIR AKTIF KEMBALI
FM 1-8.5.1-4.420-68.v3	REKAP MAHASISWA AKTIF

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	MAHASISWA AKTIF KEMBALI	

8. DIAGRAM ALIR :



Diperiksa oleh : Wadek I FTUP  Dr. Herawati Zetha Rahman, ST., MT.	Dibuat oleh : Kabag AAK  Aruan, SE	Revisi : 4 Tanggal : Februari 2018
Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM		Distribusi : Seluruh Program Studi, AAK, Pulahta, AU & SJM