

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</i>	
	SASARAN MUTU & PANTAUAN SASARAN MUTU	

1. TUJUAN :

Prosedur Mutu Sasaran Mutu & Pantauan Sasaran Mutu ini adalah prosedur yang disiapkan untuk memberikan pedoman untuk menentukan target / program kerja yang ingin dicapai dalam jangka waktu tertentu, dari fakultas, program studi dan unit kerja dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila

2. RUANG LINGKUP :

Ruang lingkup dari Prosedur Mutu Sasaran Mutu & Pantauan Sasaran Mutu ini adalah target / program kerja yang ingin dicapai dalam jangka waktu tertentu dan pantauan kinerjanya mulai dari fakultas, program studi dan unit kerja di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

3. ACUAN :

3.1. Pedoman Manajemen Mutu (PMM) FTUP

4. PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH :

- 4.1. **Kebijakan Mutu** adalah keseluruhan maksud dan tujuan universitas/fakultas, yang telah dinyatakan secara resmi oleh pimpinan puncak yang terkait dengan mutu.
- 4.2. **Sasaran Mutu** adalah goal/target/program kerja dari suatu organisasi (universitas, fakultas, prodi atau unit kerja) dalam melakukan suatu proses yang ingin dicapai berdasarkan Pedoman Mutu dalam jangka waktu tertentu, hingga rencana untuk pencapaiannya.
- 4.3. **Pernyataan Sasaran Mutu** adalah kalimat pernyataan yang mengandung rencana peningkatan/perbaikan terhadap target/program kerja dari suatu organisasi (universitas, fakultas, prodi atau unit kerja) dalam melakukan suatu proses yang ingin dicapai berdasarkan Pedoman Mutu.
- 4.4. **Uraian Kerja/Kegiatan** dalam Sasaran Mutu adalah rincian kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai pernyataan sasaran mutu yang telah ditetapkan.
- 4.5. **Elemen IPO** adalah salah satu unsur dari Input, Proses atau Output dari kegiatan yang akan dilakukan.
- 4.6. **Indikator Kinerja** adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan yang digunakan untuk membantu suatu organisasi (universitas, fakultas, prodi atau unit kerja) dalam menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran mutu yang akan dicapai.
- 4.7. **Satuan Ukuran** adalah satuan untuk bisa melihat tingkat keberhasilan dari hasil yang ingin dicapai
- 4.8. **Waktu Pengukuran** adalah ukuran waktu yang ditetapkan sebagai waktu peninjauan terhadap target dari sasaran mutu yang akan dicapai.
- 4.9. **Strategi Pencapaian Sasaran Mutu** adalah cara pencapaian untuk setiap sasaran mutu yang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki, serta masukan dari sivitas akademika dan pemangku kepentingan.
- 4.10. **Evaluasi Ketidaktercapaian Sasaran Mutu** adalah evaluasi hasil dari monitoring dengan ditemukannya ketidaksesuaian dari target/program kerja yang ditetapkan, sehingga didapat akar masalah dari ketidaksesuaian tersebut untuk dicari tindakan perbaikan bila terget/program kerja tersebut dilanjutkan.
- 4.11. **Pantauan Sasaran Mutu** adalah proses pemantauan terhadap pencapaian sasaran mutu yang sudah ditetapkan secara periodik (3 bulanan).

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</i>	
	SASARAN MUTU & PANTAUAN SASARAN MUTU	

5. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Dekan FTUP
- 5.2. Wakil Dekan Bidang 1, 2 dan 3
- 5.3. Ketua SJM
- 5.4. Seluruh Ketua Program Studi
- 5.5. Seluruh Kepala Unit Kerja/Bagian FTUP

6. PROSEDUR

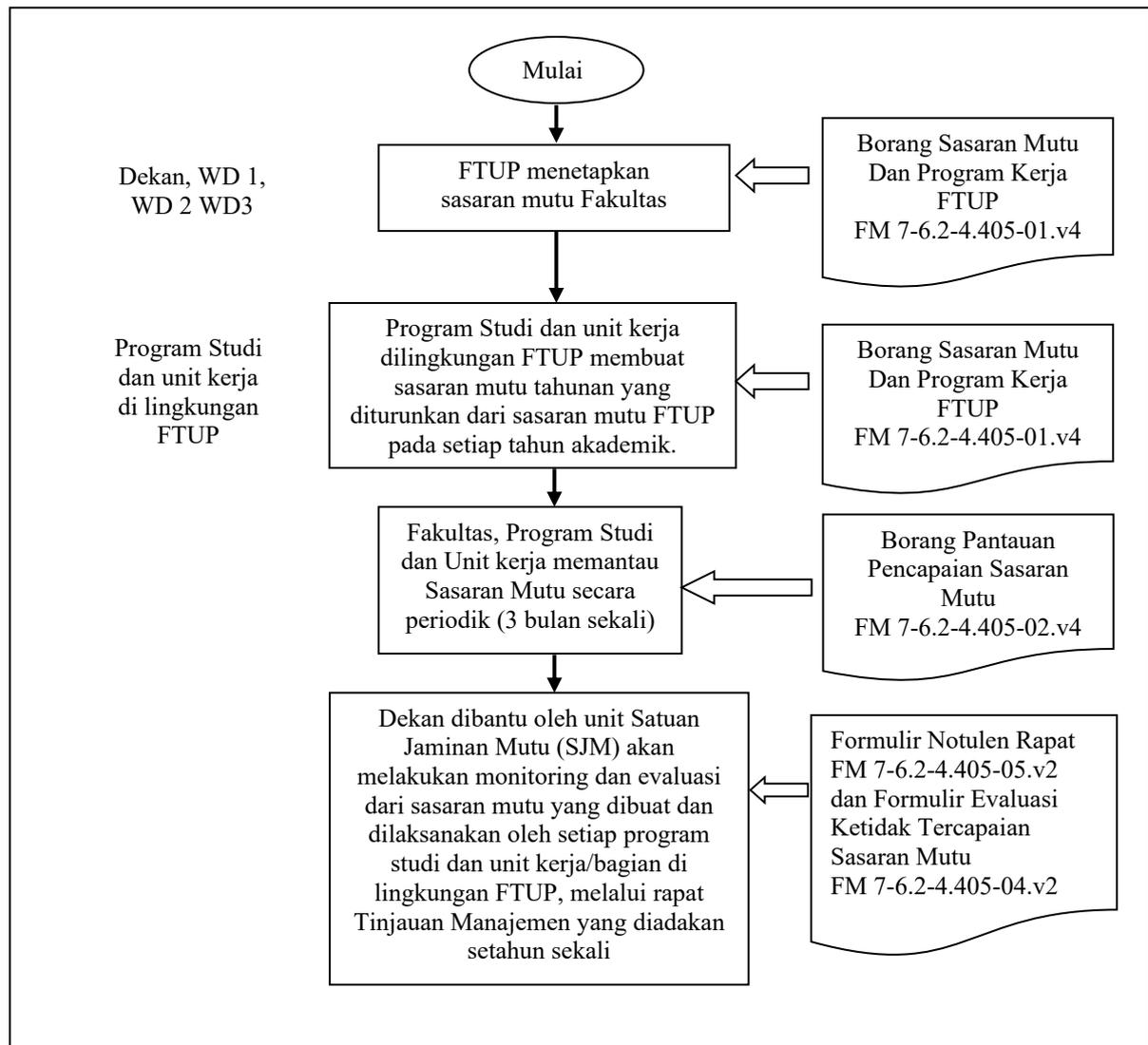
- 6.1. Dekan menetapkan sasaran mutu FTUP dan memastikan setiap program studi dan unit kerja membuat sasaran mutu yang menunjang sasaran mutu FTUP.
- 6.2. Setiap program studi dan unit kerja/bagian di lingkungan FTUP harus memiliki sasaran mutu tahunan yang diturunkan dari sasaran mutu FTUP pada setiap tahun akademik.
- 6.3. SJM memastikan diukurnya pencapaian terhadap sasaran mutu dimaksud melalui laporan Pantauan Sasaran Mutu secara periodik (3 bulan sekali)
- 6.4. Dekan dibantu oleh unit Satuan Jaminan Mutu (SJM) akan melakukan monitoring dan evaluasi dari sasaran mutu yang dibuat dan dilaksanakan oleh setiap program studi dan unit kerja/bagian di lingkungan FTUP, melalui rapat Tinjauan Manajemen yang diadakan setahun sekali.

7. DOKUMENTASI :

Formulir No.	Judul
FM 7-6.2-4.405-01.v4	SASARAN MUTU DAN PROGRAM KERJA
FM 7-6.2-4.405-02.v4	PANTAUAN PENCAPAIAN SASARAN MUTU
FM 7-6.2-4.405-03.v4	STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN MUTU
FM 7-6.2-4.405-04.v2	EVALUASI KETIDAK TERCAPAIAN SASARAN MUTU
FM 7-10.1-4.405-05.v2	FORMULIR NOTULEN RAPAT

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	SASARAN MUTU & PANTAUAN SASARAN MUTU	

8. DIAGRAM ALIR :



Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Dibuat oleh : Ketua SJM  Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Revisi : 1
		Tanggal : 29 Januari 2018
		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit kerja/bagian