FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. (021) 7864730 Pes. 101 Fax. (021) 7270128, 7272290
https://teknik.univpancasila.ac.id/.ac.id,
email : teknik@univpancasila.ac.id

PENGESAHAN SOP			
Dibuat oleh,	Dikaji oleh,	Disahkan oleh,	Dikendalikan oleh,
Nur Yulianti H, ST.,MT (Ketua SJM) 6 Mei 2025	Ar. Dr. Dini Rosmalia, M.Si (Wadek I) 6 Mei 2025	Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT (Dekan) 6 Mei 2025	Nur Yulianti H, ST.,MT (Ketua SJM) 6 Mei 2025

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	6 Mei 2025
Judul	**Penyusunan, Penetapan, dan Peninjauan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran**		
No. Dokumen	PR 7-4.4-4.405-01.v2	Tanggal direvisi	Revisi 1
Area	Akademik		6 Mei 2025
Unit Kerja	Administrasi Akademik		

1. TUJUAN

a. Memastikan proses perumusan, penetapan, evaluasi, dan peninjauan VMTS Fakultas Teknik berjalan secara sistematis, terukur, dan partisipatif.
b. Menjamin VMTS Fakultas Teknik tetap relevan dengan perkembangan IPTEK, kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*), dan selaras dengan Visi Misi Universitas.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup seluruh tahapan penyusunan, penetapan, sosialisasi, hingga peninjauan kembali (berkala) VMTS di lingkungan Fakultas Teknik.

3. DASAR HUKUM / REFERENSI

- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Statuta Universitas Pancasila 2024.
- SK.Rektor No.0133/R/UP/V/2013 tentang Mekanisme Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.
- Rencana Strategis (Renstra) Universitas Pancasila 2025-2029 dan Renstra FTUP 2025-2029.
- Pedoman SPMI Universitas Pancasila 2025.

4. INDIKATOR KEBERHASILAN

a. Tersusun dan diterbitkannya Surat Keputusan (SK) Dekan mengenai VMTS Fakultas Teknik.
b. Keterlibatan seluruh pemangku kepentingan internal (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa) dan eksternal (alumni, pengguna lulusan, mitra) minimum 75% dalam forum evaluasi/peninjauan.
c. Terlaksananya peninjauan berkala VMTS minimal 1 kali dalam 4–5 tahun (atau sesuai siklus Renstra).

5. DEFINISI

a. VMTS: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang menjadi acuan arah pengembangan Fakultas Teknik.

b. Visi merupakan tujuan akhir dari keinginan yang dapat mengambarkan atau memberikan cita dan citra yang ingin diwujudkan dan sekaligus memotivasi dan memberi semangat yang senantiasa mewarnai pola pikir dan langkah dalam mengelola keaadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
c. Misi merupakan sesuatu rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi dan harus dilaksanakan dalam rangka pencapaian tujuan secara maksimal, yang mencerminkan pandangan organisasi tentang kemampuannya dalam mencapai visi yang telah ditetapkan.
d. Tujuan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi.
e. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan. Sasaran merupakan bagian internal dalam proses perencanaan strategis.
f. SJM (Satuan Penjaminan Mutu): Unit penjaminan mutu di tingkat Fakultas Teknik.
g. Pemangku Kepentingan (Stakeholders): Pihak internal (dosen, tendik, mahasiswa) dan eksternal (alumni, industri, pemerintah, asosiasi profesi).

6. PIHAK YANG TERLIBAT

a. Senat Fakultas Teknik.
b. Dekan dan Wakil Dekan
c. Satuan Penjaminan Mutu (SJM)
d. Tim Penyusun/Peninjau VMTS (Tim Ad-Hoc)
e. Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal

7. PENANGGUNG JAWAB

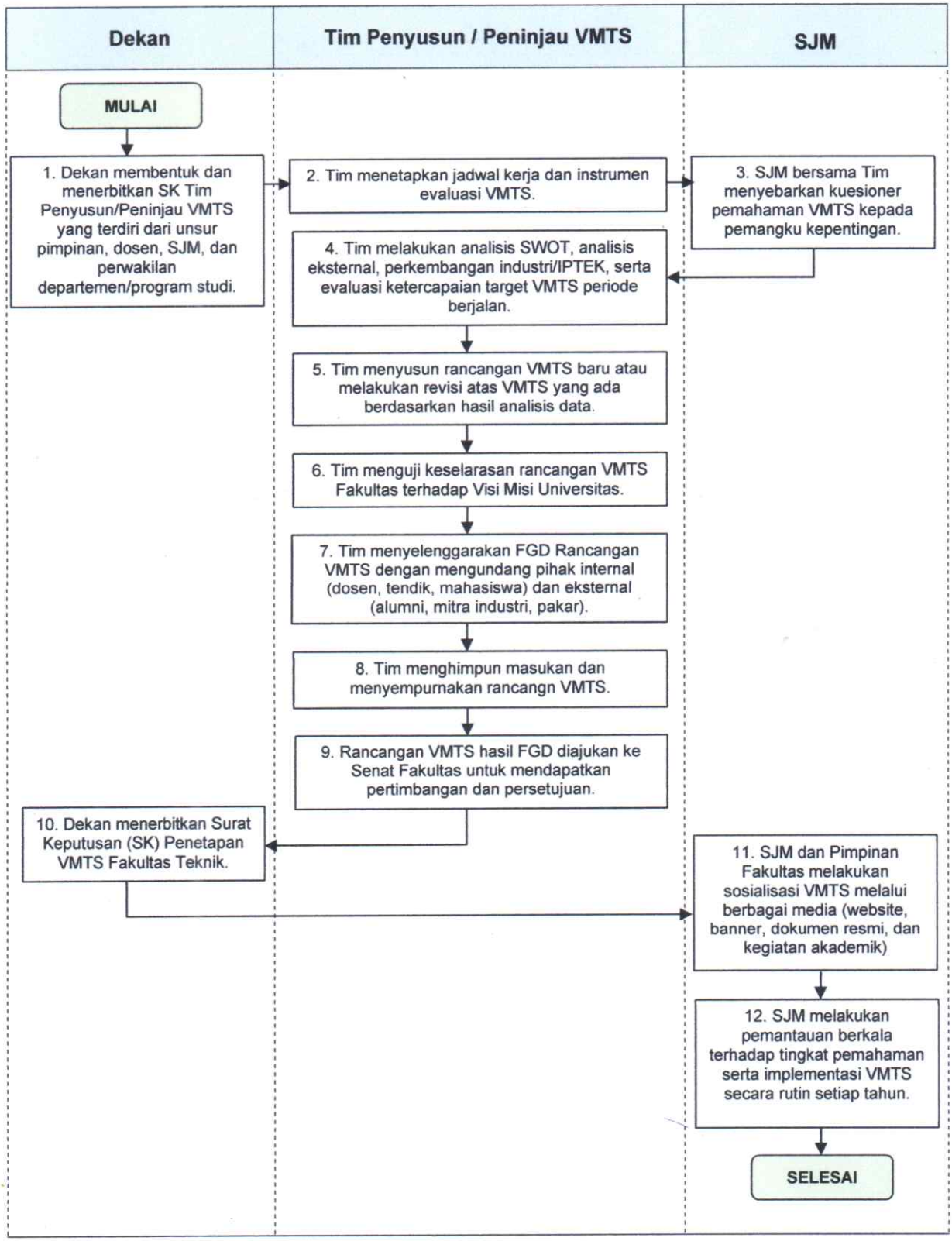
a. Dekan Fakultas Teknik: bertanggung jawab penuh atas pengesahan dan keberlangsungan pelaksanaan VMTS.
b. Ketua SJM: bertanggung jawab mengendalikan proses pemantauan, evaluasi, serta penjaminan mutu kesesuaian prosedur perumusan dan peninjauan VMTS.

8. PROSEDUR

No	Langkah Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
	Pembentukan Tim & Perencanaan		
1	Dekan membentuk dan menerbitkan SK Tim Penyusun/Peninjau VMTS yang terdiri dari unsur pimpinan, dosen, SJM, dan perwakilan departemen/program studi.	Dekan	SK Tim Penyusun/ Peninjau VMTS
2	Tim menetapkan jadwal kerja dan instrumen evaluasi VMTS.	Tim Penyusun/ Peninjau VMTS	
	Evaluasi Diri & Analisis Kebutuhan		
3	SJM bersama Tim menyebarkan kuesioner pemahaman VMTS kepada pemangku kepentingan.	SJM dan Tim Penyusun/Peninjau VMTS	Form Kuesioner pemahaman VMTS
4	Tim melakukan analisis SWOT, analisis eksternal, perkembangan industri/IPTEK, serta evaluasi ketercapaian target VMTS periode berjalan.	Tim Penyusun/ Peninjau VMTS	
	Perumusan Draft VMTS		
5	Tim menyusun rancangan VMTS baru atau melakukan revisi atas VMTS yang ada berdasarkan hasil analisis data.	Tim Penyusun/ Peninjau VMTS	
6	Tim menguji keselarasan rancangan VMTS Fakultas terhadap Visi Misi Universitas.	Tim Penyusun/ Peninjau VMTS	
	Uji Publik dan FGD		
7	Tim menyelenggarakan FGD Rancangan VMTS dengan mengundang pihak internal (dosen, tendik, mahasiswa) dan eksternal (alumni, mitra industri, pakar).	Tim Penyusun/ Peninjau VMTS	

8	Tim menghimpun masukan dan menyempurnakan rancangn VMTS.	Tim Penyusun/ Peninjau VMTS	
	Persetujuan dan Penetapan		
9	Rancangan VMTS hasil FGD diajukan ke Senat Fakultas untuk mendapatkan pertimbangan dan persetujuan.	Tim Penyusun/ Peninjau VMTS	
10	Dekan menerbitkan Surat Keputusan (SK) Penetapan VMTS Fakultas Teknik.	Dekan	SK Penetapan VMTS
	Sosialisasi dan Monitoring		
11	SJM dan Pimpinan Fakultas melakukan sosialisasi VMTS melalui berbagai media (website, banner, dokumen resmi, dan kegiatan akademik).	Pimpinan Fakultas dan SJM	
12	SJM melakukan pemantauan berkala terhadap tingkat pemahaman serta implementasi VMTS secara rutin setiap tahun.	SJM	

9. DIAGRAM ALIR



10. LAMPIRAN

- Form Kuesioner Pemahaman VMTS