
	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA</b>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
	<b>SOSIALISASI</b>	
	<b>VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN</b>	

## 1 TUJUAN

- 1.1 Mensosialisasikan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP
- 1.2 Memastikan prosedur sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP terdokumentasikan secara memadai.
- 1.3 Dokumen sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP menjadi rujukan utama dalam penyusunan semua dokumen terkait.
- 1.4 Agar terciptanya pola kerja yang kongkrit, yang sudah ditargetkan secara spesifik dalam VMTS FTUP/Prodi, sehingga sivitas akademika FTUP/prodi memiliki arah tujuan yang jelas dan pasti sesuai VMTS yang telah ditetapkan.

## 2 RUANG LINGKUP



- 2.1 Ketentuan sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP.
- 2.2 Prosedur sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP.
- 2.3 Format laporan sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP.

## 3 ACUAN

- 3.1 Standar Nasional Indonesia BAN PT tentang visi, misi dan tujuan PT.
- 3.2 Statuta dan Renstra UP 2015-2019.
- 3.3 SK.Rektor No.0133/R/UP/V/2013 tentang Mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
- 3.4 Renstra FTUP 2015-2019.
- 3.5 Dokumen visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP periode sebelumnya.
- 3.6 Dokumen SPMI FTUP
- 3.7 Dokumen VMTS yang telah disahkan

## 4 PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH

- 4.1 *Standar Operasional Prosedur (SOP)* merupakan suatu perangkat instruksi yang berkekuatan menjadi suatu petunjuk atau perintah.
- 4.2 Visi merupakan tujuan akhir dari keinginan yang dapat menggambarkan atau memberikan cita dan citra yang ingin diwujudkan dan sekaligus memotivasi dan memberi semangat yang senantiasa mewarnai pola pikir dan langkah dalam mengelola keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
- 4.3 Misi merupakan sesuatu rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi dan harus dilaksanakan dalam rangka pencapaian tujuan secara maksimal, yang mencerminkan pandangan organisasi tentang kemampuannya dalam mencapai visi yang telah ditetapkan.
- 4.4 Tujuan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi.
- 4.5 Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan. Sasaran merupakan bagian internal dalam proses perencanaan strategis

	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA</b>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
	<b>SOSIALISASI</b>	
	<b>VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN</b>	

- 4.6 Strategi ialah suatu seni menggunakan kecakapan dan sumber daya suatu organisasi untuk mencapai suatu sasarannya melalui hubungannya yang efektif dengan lingkungan dalam kondisi yang paling menguntungkan.
- 4.7 Sosialisasi VMTS merupakan kegiatan dalam proses pemahaman VMTS FTUP/Prodi agar memiliki arah tujuan yang jelas dan pasti sesuai VMTS yang telah ditetapkan.
- 4.7 Dokumen induk merupakan dokumen yang wajib dimiliki oleh Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP yang terdiri atas: visi, misi, tujuan dan sasaran serta sasaran mutu dan program kerja.

## 5 PROSEDURE



- 5.1 Tersedianya Dokumen Pengesahan VMTS FTUP/Prodi
- 5.2 Pembentukan Tim Sosialisasi VMTS di tingkat fakultas/prodi
- 5.3 Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP dilakukan dengan pendekatan eksternal dan internal.
- 5.4 Sosialisasi dengan pendekatan internal dilakukan dengan cara mencantumkan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP pada dokumen resmi yang dikeluarkan oleh Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP.
- 5.5 Sosialisasi dengan pendekatan eksternal dilakukan dengan cara mencantumkan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP pada brosur, penerimaan mahasiswa baru, media sosial, dan website.
- 5.6 Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP dilakukan dengan melakukan pemasangan banner dan pigura yang berisi visi, misi, tujuan dan sasaran di ruangan pimpinan fakultas/program studi, di ruangan dosen, ruangan kelas serta tempat strategis lain untuk sosialisasi.
- 5.7 Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP untuk *stakeholder* dilakukan dengan cara melibatkan *stakeholder* dalam kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.

## 6 PIHAK YANG TERKAIT

- 6.1 Dekan FTUP
- 6.2 Para Wadek
- 6.3 Ketua Program Studi
- 6.4 Ka.Bagian /Unit

## 7 DOKUMENTASI

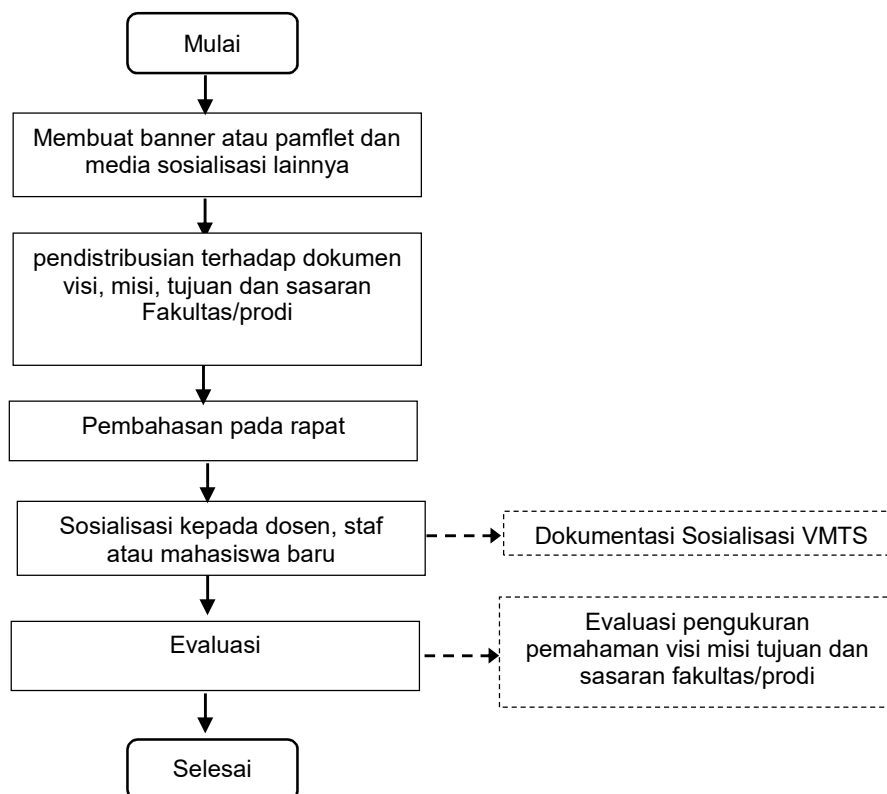
- 7.1 Dokumen Laporan Penyusunan VMTS FTUP/Prodi
- 7.2 Dokumen Pengesahan VMTS FTUP/Prodi (PR 7- 4.4-4.405 -09.v2)
- 7.3 Dokumen Sosialisasi VMTS FTUP/Prodi



	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA</b>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
	<b>SOSIALISASI</b>	
	<b>VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN</b>	

## 8 DIAGRAM ALIR

Bagan Alir Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran baik ditingkat fakultas maupun program studi dilingkungan FTUP adalah sebagai berikut:

Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran ditingkat FTUP/ Program Studi di lingkungan FTUP:



Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP	Dibuat oleh : Ketua SJM	Revisi : -
		Tanggal : 29 Januari 2018
Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Distribusi : Seluruh Program Studi, AAK, AU & SJM