

	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA</b>	
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</i>	
	<b>PENILAIAN KINERJA PEGAWAI</b>	

**1. TUJUAN :**

Menjamin proses penilaian kinerja pegawai Fakultas Teknik Universitas Pancasila dijalankan dengan baik.

**2. RUANG LINGKUP :**

Setiap pegawai Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

**3. ACUAN :**

Peraturan Yayasan Pendidikan dan Pembina Universitas Pancasila Nomor 01 Tahun 2012 tanggal 31 Agustus 2012 tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Pancasila.

**4. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB :**

- 4.1. Wadep Bidang Administrasi Umum dan Kepala Bagian Umum bertanggung jawab secara keseluruhan dalam pelaksanaan pemantauan Penilaian Kinerja pegawai.
- 4.2. Kepala Unit Kerja bertanggung jawab dan menilai kinerja pegawai di unit kerjanya.
- 4.3. Wadep Bidang Administrasi Umum mempunyai wewenang untuk menunda kenaikan jabatan atau golongan bagi pegawai yang kinerjanya kurang / menurun.

**5. PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH :**

- 5.1. Unit kerja adalah seluruh Bagian dan Jurusan yang ada di Fakultas Teknik Universitas Pancasila sesuai struktur organisasi yang telah disahkan.
- 5.2. Wadep adalah singkatan Wakil Dekan yang menduduki jabatan sebagai wakil Pimpinan Fakultas dan membawahi unit-unit dibidangnya.
- 5.3. Penilaian Kinerja adalah penilaian terhadap pegawai dengan kriteria hasil prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerjasama, prakarsa dan kesetiaan.

**6. PROSEDUR :**

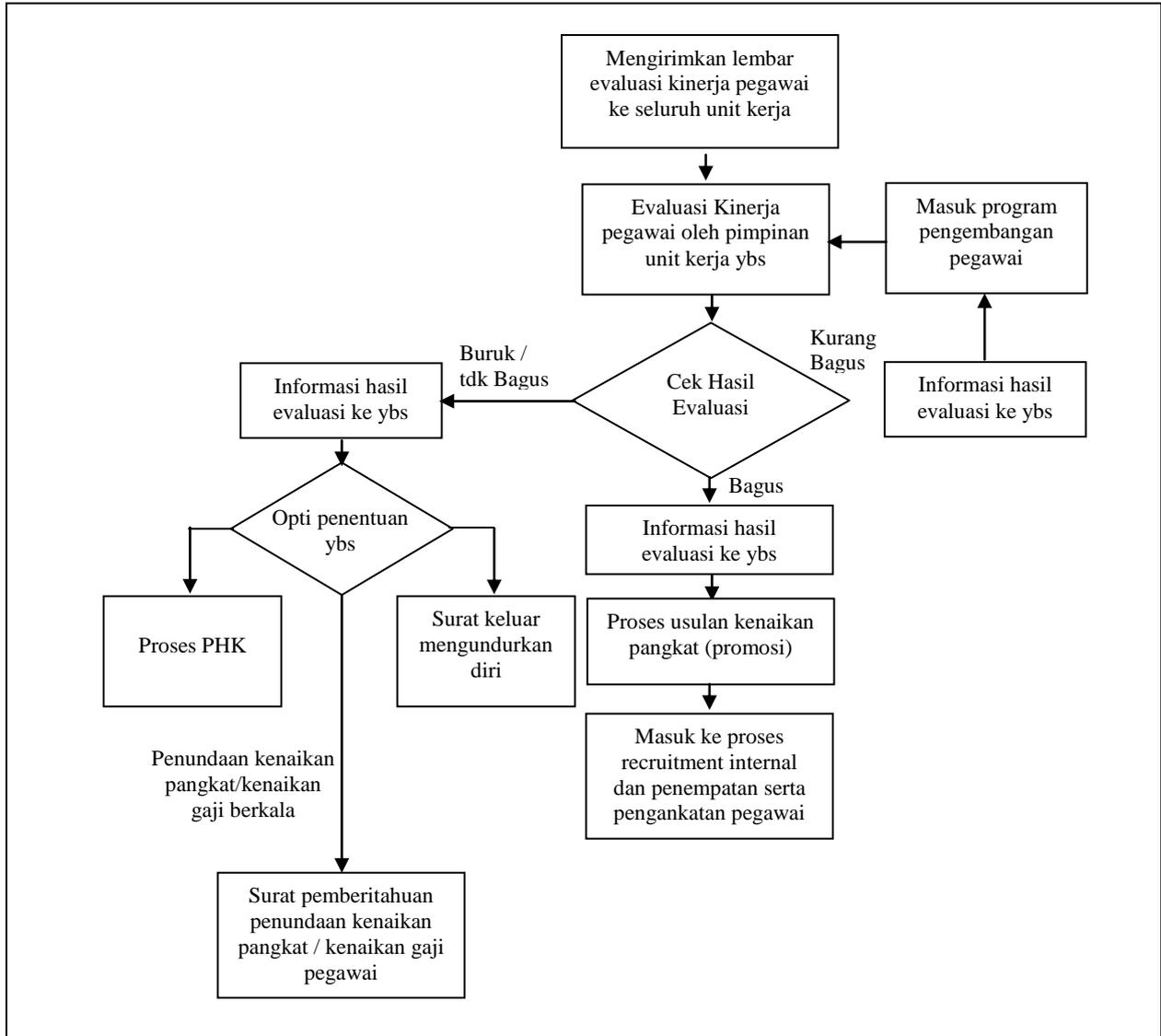
- 6.1. Ka. Subag Kepegawaian mengirimkan formulir daftar penilaian kinerja ke seluruh unit kerja di lingkungan FTUP.
- 6.2. Pimpinan unit kerja menilai kinerja seluruh pegawai yang berada dibawah kepemimpinannya dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.
- 6.3. Pimpinan Fakultas menandatangani lembar/form evaluasi kinerja dan menerbitkan surat pengantar pengiriman ke Universitas.

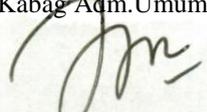
**7. DOKUMENTASI:**

Formulir No.	Judul
FM 5-7.1.2-4.410-17.v4	MONITORING KINERJA PEGAWAI
FM 5-7.1.2-4.410-18.v4	PENILAIAN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA</b>	
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</i>	
	<b>PENILAIAN KINERJA PEGAWAI</b>	

**8. DIAGRAM ALIR:**



Diperiksa oleh : Wadec II FTUP  Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT	Dibuat oleh : Kabag Adm. Umum  Titik Maryati, S.Sos	Revisi : 4 Tanggal : 15 November 2017
Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja