

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA PERMOHONAN CUTI AKADEMIK	
---	--	---

Hal : Permohonan Cuti Kuliah

Jakarta,

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Teknik
Universitas Pancasila
di
Jakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Nomor Pokok :

Tempat & Tanggal Lahir :

Alamat :

.....

.....

Fakultas / Program Studi : TEKNIK /

Semester / Tingkat :

Mata kuliah yang telah lulus seperti terlampir.

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Kuliah sesuai dengan SK Koordinator Kopertis Wilayah III No. 01/Q/1982 tanggal 14 Juli 1982 untuk selama 1 (satu) semester kuliah yaitu :

Semester Gasal / Genap 20..... / 20.....

Adapun alasan untuk permohonan cuti kuliah adalah :

.....

.....

Demikian, semoga permohonan cuti kuliah ini dapat diijinkan dan disampaikan ucapan terima kasih.

Mengetahui / Menyetujui :

Orang Tua / Wali,

Yang mengajukan permohonan,

(.....)
Nama jelas orang tua / wali

(.....)
Nama jelas mahasiswa ybs.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	PERMOHONAN CUTI AKADEMIK	

**PENGAJUAN CUTI KULIAH DARI MAHASISWA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok :

Program Studi :

Berkas terlampir : 1. Foto copy tanda bukti pembayaran uang kuliah terakhir
2. Transkrip nilai paling akhir / foto copy KHS
3. Pengajuan surat permohonan cuti kepada Dekan.

Pas
Photo
2 x 3

Catatan Bagian Keuangan : ADA / TIDAK ADA tunggakan administrasi keuangan.

.....
.....

Jakarta,

()

Catatan Pembimbing Akademik : DISETUJUI / TIDAK DISETUJUI.

.....
.....

Jakarta,

()

Catatan Ketua / Sekretaris Program Studi : DISETUJUI / TIDAK DISETUJUI

.....
.....

Jakarta,

()

Diterima Bagian Akademik	Tgl. :	Paraf :
Diteruskan ke Wadek I/II/III/Dekan	Tgl. :	Paraf :
Disiapkan Bag. Pengetikan	Tgl. :	Paraf :
Diterima oleh Mahasiswa / Wali	Tgl. :	Paraf :