

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	AKTIF KEMBALI	

Hal : Permohonan Aktif Kuliah

Jakarta,

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Teknik
Universitas Pancasila
di
Jakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Nomor Pokok :

Tempat & Tanggal Lahir :

Alamat :

.....

.....

Fakultas / Program Studi : TEKNIK /

Semester / Tingkat :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk aktif kembali kuliah.

Terlampir form isian pengajuan untuk aktif kembali kuliah beserta keterangan lainnya.

Demikian semoga permohonan ini dapat dikabulkan, teirma kasih.

Mengetahui / Menyetujui :

Orang Tua / Wali,

Yang mengajukan permohonan,

(.....)
Nama jelas orang tua / wali

(.....)
Nama jelas mahasiswa ybs.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	AKTIF KEMBALI	

**PENGAJUAN AKTIF KULIAH DARI MAHASISWA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok :

Program Studi :

Berkas terlampir : 1. Foto copy tanda bukti pembayaran uang kuliah terakhir
2. Transkrip nilai paling akhir / foto copy KHS
3. Pengajuan surat permohonan cuti kepada Dekan.

Pas
Photo
2 x 3

Catatan Bagian Keuangan : ADA / TIDAK ADA tunggakan administrasi keuangan.

.....

.....

Jakarta,

()

Catatan Pembimbing Akademik : DISETUJUI / TIDAK DISETUJUI.

.....

.....

Jakarta,

()

Catatan Ketua / Sekretaris Program Studi : DISETUJUI / TIDAK DISETUJUI

.....

.....

Jakarta,

()

Diterima Bagian Akademik Tgl. : Paraf :

Diteruskan ke Wadek I/II/III/Dekan Tgl. : Paraf :

Disiapkan Bag. Pengetikan Tgl. : Paraf :

Diterima oleh Mahasiswa / Wali Tgl. : Paraf :