	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	USUL / PENGAJUAN PEMBELIAN BARANG	

Nomor : ……
Tanggal : ……

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan
Fakultas Teknik Universitas Pancasila
dia
Jakarta.

Dengan hormat,

Bersama ini diajukan usulan pengadaan / pembelian barang sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah	Keterangan

Demikian surat permohonan pengadaan barang ini kami sampaikan, atas perhatian dan persetujuannya diucapkan terima kasih.

Diketahui oleh :	Diperiksa:	Yang mengajukan,
Kabag. Adm. Umum	Kasubag.Umum,	
----------	----------	----------