

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	SERVICE / PERBAIKAN INVENTARIS	

Nomor :/UM/FTUP/...../.....

Tanggal :

Bersama ini diajukan usulan Service / Perbaikan barang inventaris FTUP sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Spesifikasi / No. Inventaris	Jenis kerusakan	Keterangan

No.	Tindakan Lanjutan

Disetujui oleh : Wadek II, (.....)	Mengetahui Kabag. Adm. Umum (.....)	Diajukan oleh Kasubag. Umum, (.....)
--	---	--