

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	DIGITALISASI TUGAS AKHIR	

1. TUJUAN

Mengalih mediakan seluruh koleksi tugas akhir mahasiswa FTUP ke bentuk digital agar dapat diakses secara online melalui website Perpustakaan

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan alih media koleksi tugas akhir mahasiswa dari format tercetak ke format digital hingga siap *upload* ke *website* Perpustakaan FTUP, dari, *scanning*, pemberian atribut yang diperlukan (Watermark dan penguncian PDF), hingga proses unggah ke web Perpustakaan.

3. ACUAN

- 3.1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3.2 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
- 3.3 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
- 3.4 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 3.5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47).
- 3.6 Peraturan Yayasan Pendidikan dan Pembina Universitas Pancasila Nomor 072/YPPUP/UP/VII/2015 tentang Statuta Universitas Pancasila.

- 3.7 Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No.2050/E/T/2011 Tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal.
- 3.8 Buku Panduan Serah Simpan Karya Ilmiah Perpustakaan Universitas Pancasila 2020.

4. PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH :

- 4.1 Karya Ilmiah adalah karya tulis yang dibuat untuk memecahkan suatu permasalahan dengan landasan teori dan metode-metode ilmiah.
- 4.2 Digitalisasi adalah sebuah istilah atau terminologi yang digunakan untuk menjelaskan sebuah proses peralihan media yang dimulai dari penggunaan media cetak, video ataupun audio menjadi media digital dengan tujuan untuk bisa mengarsip dokumen dalam bentuk transformasi digital.
- 4.3 *Portable Document Format* (PDF) adalah sebuah format berkas yang dibuat oleh Adobe Systems untuk keperluan pertukaran dokumen digital.
- 4.4 *Scan* adalah proses memindai objek dokumen yang akan diubah menjadi data digital berupa *file*.
- 4.5 Mengunggah (**upload**) berarti mengirim data atau berkas dari komputer Anda ke suatu tempat di Internet.

5. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

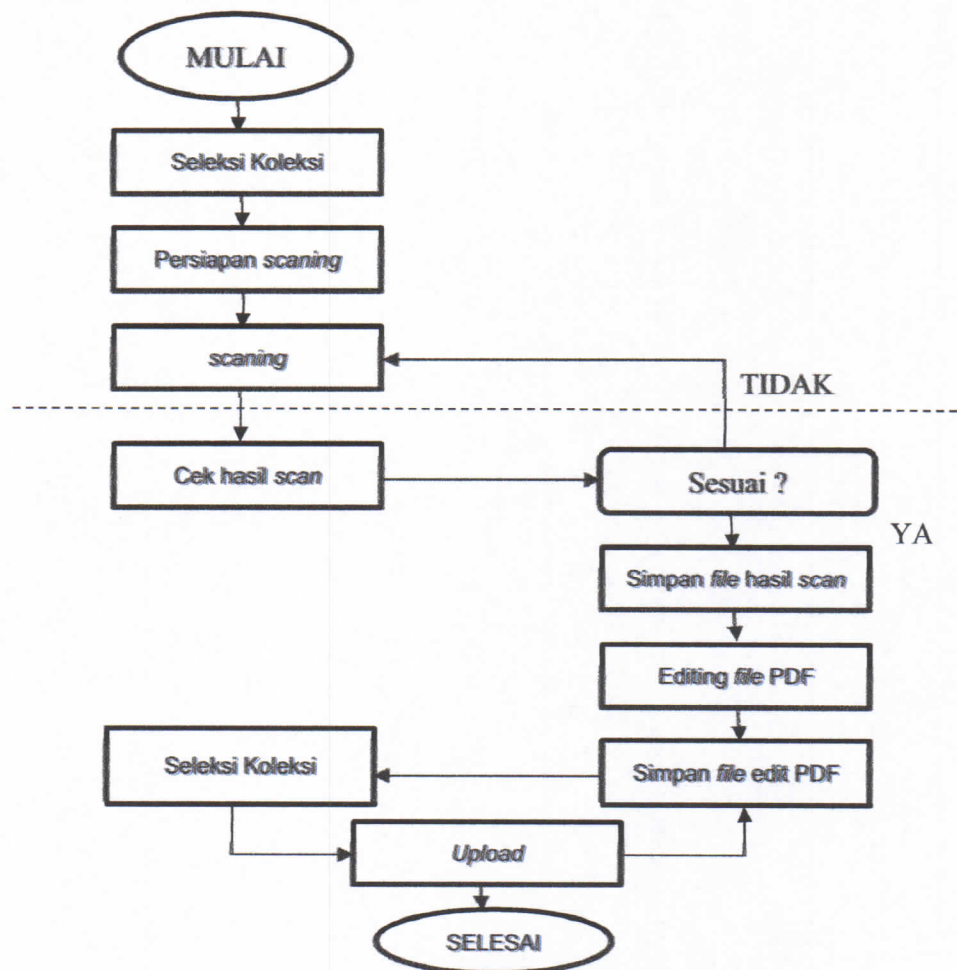
- 5.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Pancasila
- 5.2 Wakil Dekan I
- 5.3 Kepala Perpustakaan
- 5.4 Staf Perpustakaan
- 5.5 Sivitas akademika

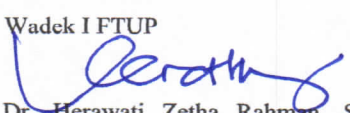
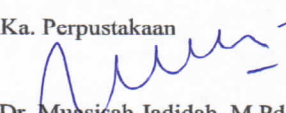
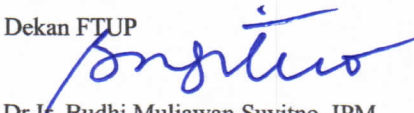
6. PROSEDUR

- 6.1. Perpustakaan melakukan seleksi koleksi tugas akhir mahasiswa yang akan didigitalisasi.
- 6.2. Bagian Digitalisasi melakukan persiapan *scanning* berupa pembongkaran jilid dan (bila diperlukan), memastikan tidak ada halaman yang menempel, serta memisahkan benda yang dapat menghambat proses *scan* atau merusak *scanner* (contoh: stapler).

- 6.3. Bagian Digitalisasi melakukan proses *scanning* dokumen ke format pdf dan menyimpan *file* tersebut ke folder khusus *file* hasil *scan*.
- 6.4. Bagian Digitalisasi mengecek hasil *scan*, memastikan seluruh halaman dokumen telah *discan* dan dapat dibaca dengan baik.
- 6.5. Bagian Digitalisasi mengedit hasil *scan* dengan memberi atribut yang diperlukan (contoh: penguncian dan watermark).
- 6.6. Bagian Digitalisasi menyimpan *file* hasil edit ke folder khusus *file* yang telah diedit.
- 6.7. Bagian Digitalisasi melakukan penguncian *file* pdf
- 6.8. Bagian Digitalisasi mengunggah *file* dalam bentuk pdf agar dapat diakses secara online via web perpustakaan.

7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR



Diperiksa oleh : Wadek I FTUP  Dr. Herawati Zetha Rahman, ST., MT.	Dibuat oleh : Ka. Perpustakaan  Dr. Muasisah Jadidah, M.Pd.	Revisi : 1 Tanggal : 3 Juni 2022
Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM.	Distribusi : Seluruh Program Studi, AAK, Pulahta, AU & SJM	