

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PROSEDUR SHELING KOLEKSI PERPUSTAKAAN	

1. TUJUAN :

Tersusunnya semua koleksi perpustakaan dengan rapi sesuai dengan klasnya dan mempermudah pemustaka dalam proses temu kembali informasi di perpustakaan.

2. RUANG LINGKUP :

Kegiatan dilakukan dengan mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya dan sesuai dengan klasnya. Kemudian petugas shelving melakukan shelving ke rak koleksi.

3. ACUAN :

Landasan SOP ini didasarkan pada beberapa peraturan terkait, yaitu:

- 3.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 3.2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
- 3.3. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional No. 3 Tahun 2016 Tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional.
- 3.4. Standard Nasional Indonesia (SNI) No. 7330 tahun 2009 tentang Perpustakaan Perguruan Tinggi
- 3.5. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.

4. PENGERTIAN/DEFINISI/ISTILAH

Shelving adalah sebuah kegiatan yang bertujuan agar tersusunnya semua koleksi perpustakaan dengan rapi sesuai dengan klasnya dan mempermudah pemustaka dalam proses temu kembali informasi di perpustakaan.

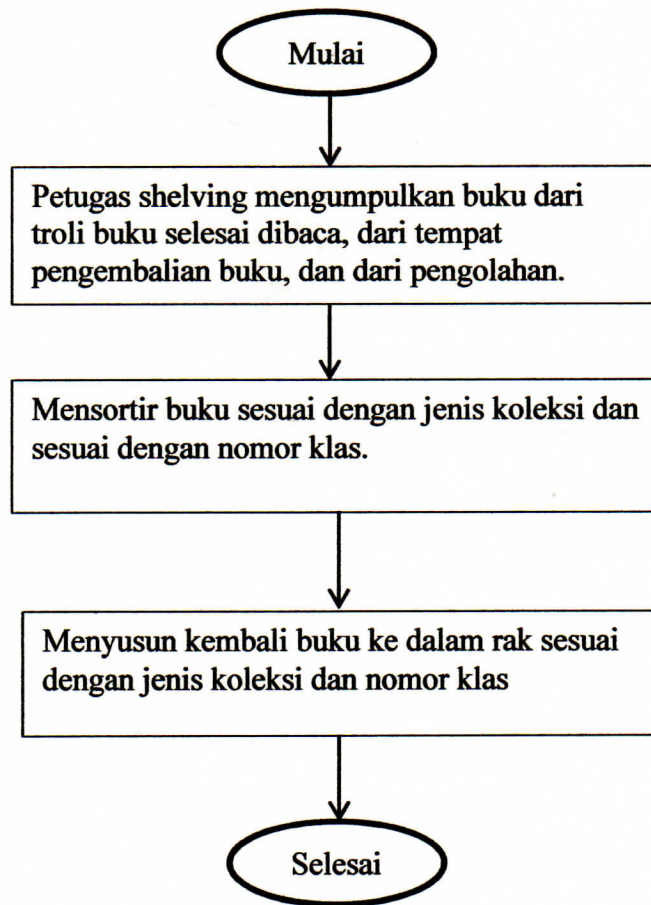
5. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB :

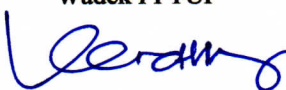
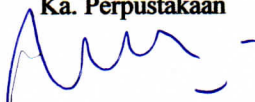
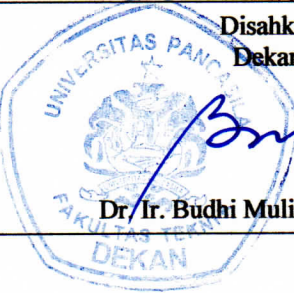
1. Kepala Perpustakaan
2. Staf Perpustakaan

6. PROSEDUR :

- 6.1. Petugas shelving mengumpulkan buku dari troli buku selesai dibaca, dari tempat pengembalian buku, dan dari pengolahan.
- 6.2. Mensortir buku sesuai dengan jenis koleksi dan sesuai dengan nomor klas.
- 6.3. Menyusun kembali buku ke dalam rak sesuai dengan jenis koleksi dan nomor klas.

5. DIAGRAM ALIR



Diperiksa oleh : Wadek I FTUP  Dr. Herawati Zetha Rahman, ST., MT.	Dibuat oleh : Ka. Perpustakaan  Dr.Dca. Muasisah Jadidah,M.Pd.	Revisi : 1 Tanggal : 12 Juli 2022
Disahkan oleh : Dekan FTUP   Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM.		Distribusi : Seluruh Program Studi, AAK, AU & SJM