



UNIVERSITAS PANCASILA

FAKULTAS TEKNIK

Sekretariat: Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640, Telp. (021) 7864730 Pes. 101 Fax. (021) 7270128, 7272290

Website: www.univpancasila.ac.id / e-mail: teknik@univpancasila.ac.id

Nomor : 025/SJM/FT/VII/2024

Jakarta, 29 Juli 2024

Lamp. : 1 (satu) berkas

Perihal : Laporan Resertifikasi ISO 21001 : 2018 FTUP

Kepada Yth.

Ibu Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT

Dekan Fakultas Teknik Universitas Pancasila

Di Jakarta

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Tugas Dekan No. 804/WD.II/FT/VII/2024 tanggal 8 Juli 2024 tentang Tim Resertifikasi ISO 21001 : 2018, dengan ini tim melaporkan hasil pelaksanaan sertifikasi ISO pada tanggal 10-11 Juli 2024. (terlampir)

Demikian yang dapat disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tim Resertifikasi ISO 21001 : 2018

Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT

Tembusan Yth.:

1. Wadek I dan II;
2. Kabag Adm. Umum;
3. Arsip.





UNIVERSITAS PANCASILA FAKULTAS TEKNIK



**Laporan Pelaksanaan Renewal Sertifikasi
ISO 21001 : 2018
Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan
Di Fakultas Teknik Universitas Pancasila**

Jakarta, 10-11 Juli 2024

Sekretariat : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640
Telp. 021-7864730 Pes. 121, Fax. 021-7270128 dan 7272290

Laporan Hasil Kegiatan
Pelaksanaan Renewal Serifikasi ISO 9001 : 2015 & 21001 : 2018
Di Fakultas Teknik Universitas Pancasila

Judul Kegiatan	: Pelaksanaan Renewal Sertifikasi ISO 9001 : 2015 & 21001 : 2018
Maksud & Tujuan Pelatihan	: Untuk memperbaharui sertifikat ISO 9001 : 2015 & 21001 : 2018 di lingkungan Fakultas Teknik
Waktu Kegiatan Audit	: Rabu - Kamis / 10 – 11 Juli 2024 Pukul 09.00 – 16.00 WIB
Audit Plan	: Terlampir

1. Latar Belakang

Dengan adanya ISO 21001 : 2018 mengenai Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan, maka FTUP perlu untuk mendapatkan sertifikat ISO 21001 : 2018 untuk memperkuat ISO 9001 : 2015 dan juga memperkuat manajemen organisasi yang ada di lingkungan FTUP.

2. Pelaksanaan Renewal Audit

Untuk mendapatkan kembali sertifikasi ISO 9001 : 2015 & 21001 : 2018, FTUP harus melaksanakan renewal audit yang pelaksanaannya diaudit oleh auditor eksternal dari lembaga sertifikasi Global Certification Indonesia. Dalam pelaksanaan renewal audit dilakukan selama 2 hari (Rabu – Kamis, tanggal 10 – 11 Juli 2024) bertempat di Fakultas Teknik Universitas Pancasila dengan mekanisme pelaksanaan, yaitu:

- a. Auditor dari lembaga sertifikasi, yaitu : Ibu Atiek Soepriati sebagai Lead Auditor.
- b. Pada Hari Pertama (Rabu, 10 Juli 2024), dilakukan *opening meeting* dihadiri semua pimpinan yang ada di lingkungan FTUP, kemudian

dilanjutkan audit dengan *auditee* yaitu *Top Management*, SJM, Unit Administrasi Akademik, Unit Administrasi Umum, SDM & Keuangan, Unit Kemahasiswaan & Alumni, Unit Pulahta & Pengembangan Sistem Informasi, UP2M & SDG's Centre, Unit Perpustakaan serta Unit Humas & Kerjasama.

- c. Pada Hari Kedua (Kamis, 11 Juli 2024), dilakukan kegiatan audit dengan *auditee* Program Diploma Tiga Teknik Mesin & Teknik Elektronika, Program Studi Sarjana Arsitektur, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Informatika, Teknik Elektro dan Teknik Perkeretaapian, serta Program Magister Rekayasa Infrastruktur & Lingkungan. Kemudian diakhiri dengan *closing meeting* dengan pembacaan hasil audit berupa observasi/saran dari pihak auditor kepada *auditee*.

3. Ruang Lingkup Audit

ISO 9001 : 2015 dan ISO 21001 : 2018 Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan.

4. Hasil Renewal Audit

Hasil dari Renewal Audit ISO 9001 : 2015 & 21001 : 2018, FTUP direkomendasikan untuk mendapat kembali sertifikasi ISO 9001 : 2015 dan ISO 2100 : 2018 dengan 10 observations/saran.

Terlampir hasil renewal audit ISO 21001 : 2018 di lingkungan FTUP oleh Lembaga Sertifikasi Global Certification Indonesia.

Demikian laporan hasil kegiatan initial audit, kami sampaikan.

Jakarta, 29 Juli 2024

Satuan Jaminan Mutu Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT



UNIVERSITAS PANCASILA

FAKULTAS TEKNIK

Sekretariat : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640, Telp. (021) 7864730 Pes. 101 Fax. (021) 7270128, 7272290
Website : www.univpancasila.ac.id / e-mail : teknik@univpancasila.ac.id

SURAT TUGAS

No. 804 /WD.II/FT/VII/2024

Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Pancasila, dengan ini menugaskan kepada nama-nama dibawah ini:

- Penanggung Jawab : Dekan
- Pengarah : Para Wadek
- Ketua Pelaksana : Dr. Laela Chairani., ST., MT
- Sekretaris : 1. Dr. Ayu Herzanita Yufriзал., ST., MT
2. Leli Oktaria., ST
- Bendahara & Konsumsi : 1. Titik Maryati., S.Sos
2. Nurhayati., SE
3. Aslamiyah
- Sarana & Prasarana & Dokumentasi : 1. Sugeng Riyanto., S.Kom
2. Suroto
3. Yuda Widiyanto (Driver)
- Dasar Penugasan : 1. Surat Ka. SJM nomor : 022/SJM/FTUP/VII/2024 tanggal 5 Juli 2024
2. Disposisi Pimpinan FTUP tanggal 8 Juli 2024
- Jenis Penugasan : Sebagai Tim Resertifikasi ISO 21001 – 2018, tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Pancasila
- Waktu : Tanggal 10 – 11 Juli 2024
- Tempat : Fakultas Teknik Universitas Pancasila
- Lain-lain : 1. Koordinasi pelaksanaan tugas dengan Pimpinan FTUP
2. Biaya pelaksanaan tugas dibebankan kepada anggaran FTUP

Demikian tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.



Jakarta, 8 Juli 2024

Dekan,

Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina., MT

Salinan Surat Tugas ini disampaikan kepada Yth:

1. Para Wadek
2. Ka. SJM
3. Kabag Umum
4. Kasubag. Keuangan dan Kepegawaian
5. Yang bersangkutan
6. Arsip.



98Q21331



105Q0969



106D0970

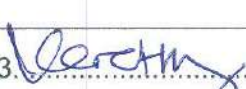
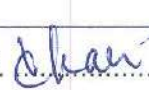
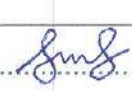
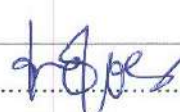
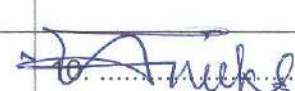
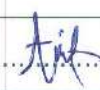
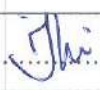
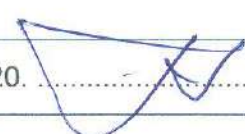
LOGSHEET: OBSERVATIONS

ID	Visit	Description	Status
1	Stg2	ALL > Disarankan untuk semua SOP di poin Acuan ditambahkan standar ISO 9001-2015 dan ISO 21001:2018	
2	Stg2	ALL> Disarankan untuk review SOP sesuai dengan kondisi lapangan sehingga mempermudah dalam bentuk pelaporannya sehingga dokumen rekamannya terkendali	
3	Stg2	ALL> Terkait dengan kebijakan yang akan dilakukan pengendalian dokumen secara digital ,untuk data - data pendukung operasional atau implementasinya, di sarankan dalam filing/pengarispannya, bisa dikelompokkan pada masing-masing SOP , sehingga dapat disajikan dengan cepat pada saat ada kegiatan monitoring atau audit eksternal oleh pihak-pihak yang berkepentingan, misalnya audit eksternal ISO , Penilaian Asesor Akreditasi dll. Sesuai klausul 7.5	
4	Stg2	ALL > Disarankan Organisasi menentukan komunikasi internal dan eksternal yang relevan dengan SMM & SMOP , seseau klusul 7.4.1, meliputi: tentang apa yang akan dikomunikasikan; mengapa harus berkomunikasi; kapan harus berkomunikasi; dengan siapa harus berkomunikasi; cara berkomunikasi; siapa yang berkomunikasi > Komunikasi internal dan eksternal bertujuan untuk: meminta pendapat atau persetujuan pihak berkepentingan terkait; menyampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu, konsisten dengan misi, visi, strategi dan kebijakan organisasi; berkolaborasi dan mengkoordinasikan kegiatan dan proses dengan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dalam organisasi.	
5	Stg2	ALL > Disarankan untuk Organisasi menentukan isu-isu eksternal dan internal yang relevan dengan tujuannya, tanggung jawab sosialnya dan arah strategisnya, dan yang mempengaruhi kemampuannya untuk mencapai tujuan hasil yang diharapkan, dan dilakukan peninjauan secara berkala. sesuai dengan klausul 4.1	
6	Stg2	ALL > Manajemen Resiko sudah diidentifikasi serta penanganannya atau tindakan untuk menangani risiko dan peluang , disarankan untuk dilakukan mengevaluasi keefektifan dari tindakan tersebut, sehingga bisa memberikan kepastian bahwa SMM & SMOP dapat mencapai hasil yang diinginkan dan mencapai peningkatan berkelanjutan, serta dilakukan peninjauan secara berkala.Sesuai dengan klausul 6.1	
7	Stg2	UPD&PSI> Disarankan dibuat SOP utk Unit Pengelolaan Data & Pengembangan Sistem Informasi, sehingga kegiatan pembuatan permintaan sistem oleh unit-unit ada prosedurnya	
8	Stg2	Perpus> Disarankan dibuat daftar mahasiswa bebas pustaka, sebagai rekaman dari SOP Layanan Penerimaan Karya Ilmiah Digital (PR-6-8-1-4-434-01.v1), sehingga ada catatan berapa mahasiswa yg bebas pustaka perperiodenya	
9	Stg2	BKA > Disarankan dibuat daftar Lembaga Kemahasiswaan yang terdapat di Lingkungan FTUP ,sehingga rekaman jejaknya masih dapat dilihat, apabila ada lembaga yang sudah tidak aktif lagi, sebagai rekaman utk SOP Pembentukan Lembaga Kemahasiswaan di Lingkungan FTUP (PR-8-8.5.1-4.403-04.v3)	
10	Stg2	Keuangan > Disarankan dibuat ketentuan tentang retensi waktu penyimpanan dokumen rekamannya, karena semua dokumen menggunakan hard copy sehingga kalau tidak ada retensi waktunya akan memerlukan ruangan yang banyak	



DAFTAR HADIR

Hari / Tgl : Rabu, 10 Juli 2024
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat FTUP Lantai 2
Acara : Opening Meeting Renewal Audit ISO 21001 : 2018

No	Nama	Tanda tangan	
1	Atiek Soepriati	1. 	
2	Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT		2. 
3	Dr. Herawati Z. Rachman, ST., MT	3. 	
4	Swambodo M. Adi, ST., M.Ars		4. 
5	Dr. Laela Chairani, ST., MT	5. 	
6	Dr. Ayu Herzanita Yufrizal, ST., MT		6. 
7	Dr. Ismail, ST, MT	7. 	
8	Dr. Ir. Atie Tri Juniati, MT		8. 
9	Dr. Dini Rosmalia, ST., M.Si	9. 	
10	Dr. Ir. A.R. Indra Tjahjani, MT		10. 
11	Dr. Wina Libyawati, ST., MM., MT	11. 	
12	Nur Yulianti Hidayah, ST, MT		12. 
13	Dr. Ionia Veritawati, S.Si., MT	13. 	
14	Dr. Ane Prasetyowati, ST., MT		14. 
15	Prof. Dr. Ir. Budhi M. Suyitno, IPM	15. 	
16	I Gede Eka Lesmana, ST., MT		16. 
17	Dr. Ainil Syafitri, ST., MT	17. 	
18	Dr. Agri Suwandi, ST., MT., CIAR., IPM.		18. 
19	Eko Prasetyo, ST., MT	19. 	
20	Gunady Haryanto, ST., MT		20. 
21	Ir. Atiek Untarti, M.Ars	21. 	



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR

No	Nama	Tanda tangan	
22	Noor Suryaningsih, ST., MT	22.	22.
23	Titik Maryati, S.Sos	23.	23.
24	Aruan, SE	24.	24.
25	Ari Wibowo, S.Kom., M.Kom	25.	25.
26	Nugraheni, S.Hum	26.	26.
27	Leli Oktaria, ST	27.	27.
28	Prof. Dr. Ir. Dahmir Dahlan, M.Sc.	28.	28.
29		29.	29.
30		30.	30.
31		31.	31.
32		32.	32.
33		33.	33.
34		34.	34.
35		35.	35.

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juli 2024
Jam : 09.15 s.d 10.30 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Top Management & SJM

No	Nama	Tanda Tangan
1	Atiek Soepriati	
2	Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT	
3	Dr. Herawati Z. Rachman, ST., MT	
4	Swambodo M. Adi, ST., M.Ars	
5	Dr. Laela Chairani, ST., MT	
6	Dr. Ayu Herzanita Yufrizal, ST., MT	
7	Leli Oktaria, ST.	
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juli 2024
Jam : 10.30 s.d 11.00 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Bagian Administrasi Akademik

No	Nama	Tanda Tangan
1	Aruan, SE	
2	Pranowo, SE	
3	Hermawanti, SE	
4	Budi Setiawan, S.Sos	
5	Suprpto, S.Kom	
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juli 2024
Jam : 11.00 s.d 12.00 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Adm. Umum, SDM & Keuangan

No	Nama	Tanda Tangan
1	Titik Maryati, S.Sos	
2	Sugeng Riyanto, S.Kom	
3	Nurhayati, SE	
4	Aslamiyah	
5	Tulus Prasetyo, A.Md	
6	Sumaryati, A.Md	
7	Trinoto Rasono	
8	Wahyu Utomo	
9	Suroto	
10	Galih P	

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juli 2024
Jam : 13.00 s.d 13.30 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Kemahasiswaan & Alumni

No	Nama	Tanda Tangan
1	Noor Suryaningsih, ST., MT	
2	Shafani Nur Ahsani Taqwin, S.AP	
3	Aditya Permadi, ST	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juli 2024
Jam : 13.30 s.d 14.00 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Pulahta & Pengembangan Sistem Informasi

No	Nama	Tanda Tangan
1	Ari Wibowo, S.Kom	
2	Ilham Ardiansyah Putra, S.Kom	
3	Ira Zulvia, S.Kom	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juli 2024
Jam : 14.00 s.d 15.00 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : UP2M & SDG's Centre

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Agri Suwandi, ST., MT. CIAR., IPM	
2	Catur Ria Kustianti, S.Kom	
3	Nurraihan Alfina R., SM	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juli 2024
Jam : 15.00 s.d 15.30 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Perpustakaan

No	Nama	Tanda Tangan
1	Nugraheni, S.Hum	
2	Mega Rahma Rukmana, SIP	
3	Rifky Agung Resdianto, S.I.Pus.	
4	Isye Christian S.	
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	DAFTAR HADIR AUDITEE	

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juli 2024
 Jam : 15.30 s.d 16.00 WIB
 Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
 Tempat/Unit Kerja : Humas & Kerjasama

No	Nama	Tanda Tangan
1	Eko Prasetyo, ST., MT	—
2	L. Edhi Prasetya, ST., MT	
3	Shafani Nur Ahsani Taqwin, S.AP	—
4	Aditya Permadi, ST	
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
 Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 09.00 s.d 09.30 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Arsitektur S1

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Dini Rosmalia., ST., M.Si	
2	Ramadhani Isna Putri, ST., MT.	
3	Neneng Sri Rahayu	
4	Sukardi	
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 09.30 s.d 10.00 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Teknik Sipil S1

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. A.R. Indra Tjahjani, MT	
2	Nuryani Tinumbia, ST., MT	
3	Desi Jumiati, SE	
4	M. Rizky, SE	
5	Frenky Hermanto, S.Pd	
6	Abdul Rohmat	
7	Ir. Akhmad Dofir, MT., IPM	
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 10.00 s.d 10.30 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Teknik Mesin S1

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Wina Libyawati, ST., MT., MM	
2	Erlanda Augupta Pane, STP., M.Si	
3	Ziani Adriant, ST	
4	M. Yunus	
5	Endra Sukma	
6	Abid Fahreza A	
7	Eko. P	
8	Gunter H-1	
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 10.30 s.d 11.00 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Teknik Industri S1

No	Nama	Tanda Tangan
1	Nur Yulianti Hidayah, ST., MT	
2	Anggina S. Sundari, ST., MT	
3	Neni Sumiawati	
4	Abdurrahman Naufal, S.Ak	
5	M. Imam Fehrutozi	
6	Ririn Permana P. S	
7	Yusuf V. Us	
8		
9		
10		

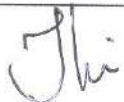
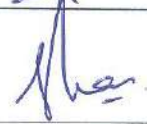
Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 11.00 s.d 11.30 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Teknik Informatika S1

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ionia Veritawati, S.Si., MT	
2	Amir Murtako, S.Kom., M.Kom	
3	Melan Nuraini, A.Md	
4	Rido Alamsyah	
5	Febri Mangiyanti	
6	Wahyu Aditir	
7	Barbans Riono	
8	Sidiq Pramono	
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 11.30 s.d 12.00 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Teknik Elektro S1

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ane Prasetyowati, ST., MT	
2	Satria Mandala Putra, S.Ak	
3	Abdul Gofur	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

DAFTAR HADIR AUDITEE



Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 13.00 s.d 13.30 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Teknik Mesin DIII

No	Nama	Tanda Tangan
1	I Gede Eka Lesmana, ST., MT	
2	Endang Prihatin	
3	Rovida C.H.	
4	Gunter H. I	
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,

Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 13.30 s.d 14.00 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Teknik Elektronika DIII

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ainil Syafitri, ST., MT	
2	Satria Mandala Putra, S.Ak	
3	Abdul Gofur	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA



DAFTAR HADIR AUDITEE

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
Jam : 14.00 s.d 14.30 WIB
Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
Tempat/Unit Kerja : Teknik Perkeretaapian S1

No	Nama	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Ir. Budhi M. Suyitno, IPM	-
2	Ir. Eka Maulana, MMT	
3	Alifia Widya Latri	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	DAFTAR HADIR AUDITEE	

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2024
 Jam : 14.30 s.d 15.00 WIB
 Acara : Surveillance ISO 21001 : 2018 oleh GCI
 Tempat/Unit Kerja : Magister Rekayasa Infrastruktur & Lingkungan

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Atie Tri Juniati., MT	
2	Dr. I Nyoman Teguh Prasadha, S.T., M.T	
3	Ika Dewi Lestari, SE	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Satuan Jaminan Mutu
 Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT

DOKUMENTASI KEGIATAN RENEWAL ISO 9001 : 2015 & 21001 : 2018
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA
10-11 JULI 2024



