



# UNIVERSITAS PANCASILA FAKULTAS TEKNIK



**Laporan Pelaksanaan *In House Training of*  
Auditor Internal ISO 19011 2018  
Di Fakultas Teknik Universitas Pancasila**

**Jakarta, 4 Mei 2023**

Sekretariat : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640  
Telp. 021-7864730 Pes. 121, Fax. 021-7270128 dan 7272290

# **Laporan Hasil Kegiatan**

## **In House Training of Auditor Internal ISO 19011:2018**

---

|                                      |                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Judul Pelatihan</b>               | <b>: <i>In House Training of Auditor Internal ISO 19011:2018</i></b>          |
| <b>Maksud &amp; Tujuan Pelatihan</b> | <b>: Untuk menambah jumlah auditor internal di lingkungan Fakultas Teknik</b> |
| <b>Waktu Pelatihan</b>               | <b>: Kamis / 4 Mei 2023<br/>Pukul 09.00 – 16.00 WIB</b>                       |
| <b>Jadwal Pelatihan</b>              | <b>: Terlampir</b>                                                            |
| <b>Jumlah Peserta Pelatihan</b>      | <b>: 20 Orang</b>                                                             |

### **1. Latar Belakang**

Audit sistem manajemen merupakan suatu hal yang penting bagi organisasi untuk memastikan implementasi system manajemen tersebut masih konsisten. Untuk dapat merasakan dampak yang lebih baik dan memastikan perbaikan yang berkelanjutan, maka audit secara berkala perlu dilakukan.

ISO 19011 merupakan pedoman dalam mengaudit sistem manajemen. Dikarenakan adanya perubahan versi terbaru menjadi versi 19011:2018 maka diperlukan kembali mengadakan pelatihan untuk auditor di lingkungan FTUP.

### **2. Pelaksanaan Pelatihan**

Dalam pelaksanaan *in house training of auditor internal ISO 19011:2018* ini dilakukan selama 1 hari (Kamis, 4 Mei 2023) dengan mekanisme pelaksanaan, yaitu:

- a. Para peserta terdiri dari beberapa perwakilan dosen dari setiap program studi.

- b. Kegiatan pelatihan berisi dengan pembekalan materi yang berkaitan dengan pelaksanaan menjadi auditor internal dan dilakukan kegiatan praktek audit untuk para peserta auditor internal.

**3. Materi – materi pelatihan:**

- a. *Managing and Audit Programme*
- b. *Cheklist Audit*
- c. *Conducting Audit*
- d. *Audit Technique*

**4. Hasil Kegiatan Pelatihan**

Hasil dari kegiatan pelatihan auditor adalah bertambahnya jumlah auditor internal di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila. Dengan bertambahnya jumlah dan wawasan para auditor internal ini dapat membantu dalam kegiatan pelaksanaan audit internal yang ada di lingkungan FTUP.

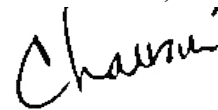
Kegiatan audit internal sendiri merupakan proses monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap semester oleh SJM yang dibantu dengan para auditor internal yang ada di lingkungan FTUP. Dan hasil audit internal dapat digunakan sebagai acuan prodi/unit kerja dalam setiap proses pelaksanaan kegiatan.

Demikian laporan hasil kegiatan pelatihan, kami sampaikan.

Jakarta, 5 Mei 2023

Satuan Jaminan Mutu

Ketua,



Dr. Laela Chairani, ST., MT



# UNIVERSITAS PANCASILA

## FAKULTAS TEKNIK

Sekretariat : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640, Telp. (021) 7864730 Pes. 101 Fax. (021) 7270128, 7272290

Website : [www.univpancasila.ac.id](http://www.univpancasila.ac.id) / e-mail : [teknik@univpancasila.ac.id](mailto:teknik@univpancasila.ac.id)

Nomor : 014/SJM/FT/V/2023  
Lamp. : 1 (satu) berkas  
Perihal : Undangan Pelatihan Auditor Internal

Jakarta, 2 Mei 2023

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu.....  
Peserta Pelatihan Auditor Internal  
Fakultas Teknik Universitas Pancasila  
Di - Jakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka peningkatan mutu dan jumlah auditor internal di FTUP, maka diperlukannya training auditor internal di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini diharapkan bapak/ibu hadir dalam pelaksanaan *in house training of* auditor internal ISO 19011 : 2018 pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 4 Mei 2023  
Pukul : 09.00 – 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat FTUP Lantai 2

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Satuan Jaminan Mutu  
Ketua,

Dr. Laela Chairani., ST., MT

Tembusan Yth.:

1. Dekan (Sebagai Laporan);
2. Wadep I dan II;
3. Para Ka. Prodi;
4. Kabag AU;
5. Kasubag Keuangan;
6. Penyiap Rapat;
7. Arsip.

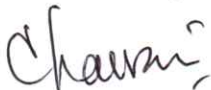


Lampiran Surat Tanggal 2 Mei 2023  
Nomor : 014/SJM/FT/V/2023

**Daftar Peserta Pelatihan Auditor Internal  
Fakultas Teknik Universitas Pancasila**

- 1 Dr. Laela Chairani, ST., MT
- 2 Dr. Ayu Herzanita Yufrizal, ST., MT
- 3 Atri Prautama Dewi, ST., MT
- 4 Ramadhani Isna, ST., MT
- 5 Ir. Akhmad Dofir, MT, IPM
- 6 Nuryani Tinumbia, ST., MT
- 7 Azaria Andreas, ST., MT
- 8 I Gede Eka Lesmana, ST., MT
- 9 Dr. Agri Suwandi, ST., MT
- 10 Dr. Wina Libyawati, ST., MM., MT
- 11 Dr. Yani Kurniawan, ST., MT
- 12 Rovidia Camalia Hartantrie, ST., MT
- 13 Dr. Ir. Sambas Sundana, MT
- 14 Anggina Sandy Sundari, ST, MT
- 15 M. Ilhamsyah Akbar, ST, MT
- 16 Dra. Sri Rezeki Candra Nusari., M.Kom
- 17 Desti Fitriati, S.Kom., M.Kom
- 18 Dr. Ane Prasetyowati, ST., MT
- 19 Vector Anggit Pratomo, ST., MT
- 20 Dr. Ainil Syafitri, ST., MT

Ka. SJM FTUP,



Dr. Laela Chairani, ST., MT

### TRAINING AGENDA

Course Type: **Internal Auditor Training**

| TIME                 | ACTIVITY DESCRIPTION                         |
|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>09.00</b>         | <b>Introductions &amp; Course Objectives</b> |
| <b>10.00 – 12.00</b> | <b>Principles of Audit</b>                   |
|                      | <b>Managing an Audit Programme</b>           |
|                      | Audit Planning & Programme                   |
|                      | Knowledge & Skills                           |
|                      | Auditor Responsibilities & Activities        |
|                      | Auditor Attributes                           |
|                      | <b>Checklist</b>                             |
|                      | Advantages of Using Check Lists              |
|                      | Dis-Advantages of Using Check Lists          |
|                      | Guide to Check List Design                   |
|                      | Taking Notes using Audit Check Lists         |
|                      | <b>Break Time</b>                            |
|                      | <b>Conducting Audit</b>                      |
|                      | - Opening Meeting                            |
|                      | - Interviews & Information Gathering         |
|                      | - Evaluating Findings                        |
|                      | - Non-Conformance(s)                         |
|                      | - Report Writing & Presenting Findings       |
|                      | <b>Audit Techniques</b>                      |
|                      | Interviewing Auditees                        |
|                      | Communication Skills                         |
|                      | The Psychology of Assessment                 |
|                      | Questioning Techniques                       |
|                      | Active Listening                             |
| <b>12.00</b>         | <b>Break Time</b>                            |
| <b>13.00 – 15.30</b> | <b>Workshop</b>                              |
| <b>15.30</b>         | <b>Examination</b>                           |
| <b>16.00</b>         | <b>End of Training</b>                       |



## DAFTAR HADIR

Hari/tanggal : Kamis, 4 Mei 2023  
Waktu : Pukul 09.00 WIB – 16.00 WIB  
Tempat : R. Rapat FTUP, Lt.2  
Acara : Pelatihan Auditor Internal ISO 19011 : 2018

| No | NAMA                                  | TANDA TANGAN              |
|----|---------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Dr. Laela Chairani, ST., MT           | 1. ....Chairani.....      |
| 2  | Dr. Ayu Herzanita Yufriзал, ST., MT   | 2. ....Ayu.....           |
| 3  | Atri Prautama Dewi, ST., MT           | 3. ....Atri.....          |
| 4  | Ramadhani Isna Putri, ST., MT         | 4. ....Ramadhani.....     |
| 5  | Ir. Akhmad Dofir, MT, IPM             | 5. ....Akhmad.....        |
| 6  | Nuryani Tinumbia, ST., MT             | 6. ....Nuryani.....       |
| 7  | Azaria Andreas, ST., MT               | 7. ....Azaria.....        |
| 8  | I Gede Eka Lesmana, ST., MT           | 8. ....I Gede.....        |
| 9  | Dr. Agri Suwandi, ST., MT., CIAR      | 9. ....Agri.....          |
| 10 | Dr. Wina Libyawati, ST., MM., MT      | 10. ....Wina.....         |
| 11 | Dr. Yani Kurniawan, ST., MT           | 11. ....Yani.....         |
| 12 | Rovida Camalia Hartantrie, ST., MT    | 12. ....Rovida.....       |
| 13 | Dr. Ir. Sambas Sundana, MT            | 13. ....Sambas.....       |
| 14 | Anggina Sandy Sundari., ST., MT       | 14. ....Anggina.....      |
| 15 | M. Ilhamsyah Akbar, ST, MT            | 15. ....M. Ilhamsyah..... |
| 16 | Desti Fitriati, S.Kom., M.Kom         | 16. ....Desti.....        |
| 17 | Dra. Sri Rezeki Candra Nusari., M.Kom | 17. ....Dra. Sri.....     |
| 18 | Dr. Ane Prasetyowati, ST., MT         | 18. ....Dr. Ane.....      |
| 19 | Vector Anggit Pratomo, ST., MT        | 19. ....Vector.....       |
| 20 | Dr. Ainil Syafitri, ST., MT           | 20. ....Dr. Ainil.....    |

Ketua SJM,

Dr. Laela Chairani, ST., MT

**Dokumentasi**  
**In House Training Audit Internal 19011:2018**  
**Kamis, 4 Mei 2023**



