
	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA</b>	
	<i><b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b></i>	
	<b>PENYETARAAN NILAI KEGIATAN MBKM</b>	

**1. TUJUAN :**

Memastikan proses penyetaraan nilai kegiatan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di program studi dapat berjalan dengan baik dan benar.

**2. RUANG LINGKUP :**

Fakultas Teknik Universitas Pancasila

**3. ACUAN :**

- 3.1. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3.2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 3.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 3.4. SK Rektor No.03/PER.R/UP/VI/2020 tentang Kebijakan MBKM Universitas Pancasila
- 3.5. SK Rektor No.04/PER.R/UP/VI/2020 tentang Petunjuk Teknik Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar di Universitas Pancasila
- 3.6. SK Rektor No.05/PER.R/UP/VI/2020 tentang Pengakuan/Rekognisi Kegiatan kemahasiswaan menjadi satuan kredit semester

**4. PIHAK-PIHAK TERKAIT :**



- 4.1. Dekan
- 4.2. Wakil Dekan I
- 4.3. Wakil Dekan II
- 4.4. Wakil Dekan III
- 4.5. BAAK
- 4.6. Ka. Program Studi
- 4.7. Sek. Program Studi
- 4.8. Dosen Pembimbing Akademik(PA)
- 4.9. Staf administrasi Prodi
- 4.10. Mitra
- 4.11. Mahasiswa

**5. PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH :**

- 5.1. Prodi adalah program studi yang ada di Fakultas Teknik Universitas Pancasila.
- 5.2. MBKM adalah singkatan dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- 5.3. Dosen Pendamping Lapangan adalah dosen yang mendampingi dan mengarahkan mahasiswa selama mengikuti kegiatan MBKM
- 5.4. Mahasiswa adalah mahasiswa aktif semester 5 – 7 dalam semester berjalan pada program studi pada Fakultas Teknik Universitas Pancasila.
- 5.5. Mitra adalah perusahaan, perguruan tinggi atau Lembaga yang melakukan PKS dengan Prodi / Fakultas untuk menjalankan kegiatan MBKM
- 5.6. Logbook adalah form catatan harian kegiatan yang dilakukan mahasiswa
- 5.7. Monev adalah monitoring dan evaluasi kegiatan

**6. PROSEDUR :**

- 6.1. Mitra Memberi info Penentuan komponen penilaian kepada Prodi ? fakultas
- 6.2. Pengisian form penilaian mitra
- 6.3. Dpsen pendampil lapangan (DPL) melakukam Penyesuain nilai mitra dengan CP dari MK yang dikonversi

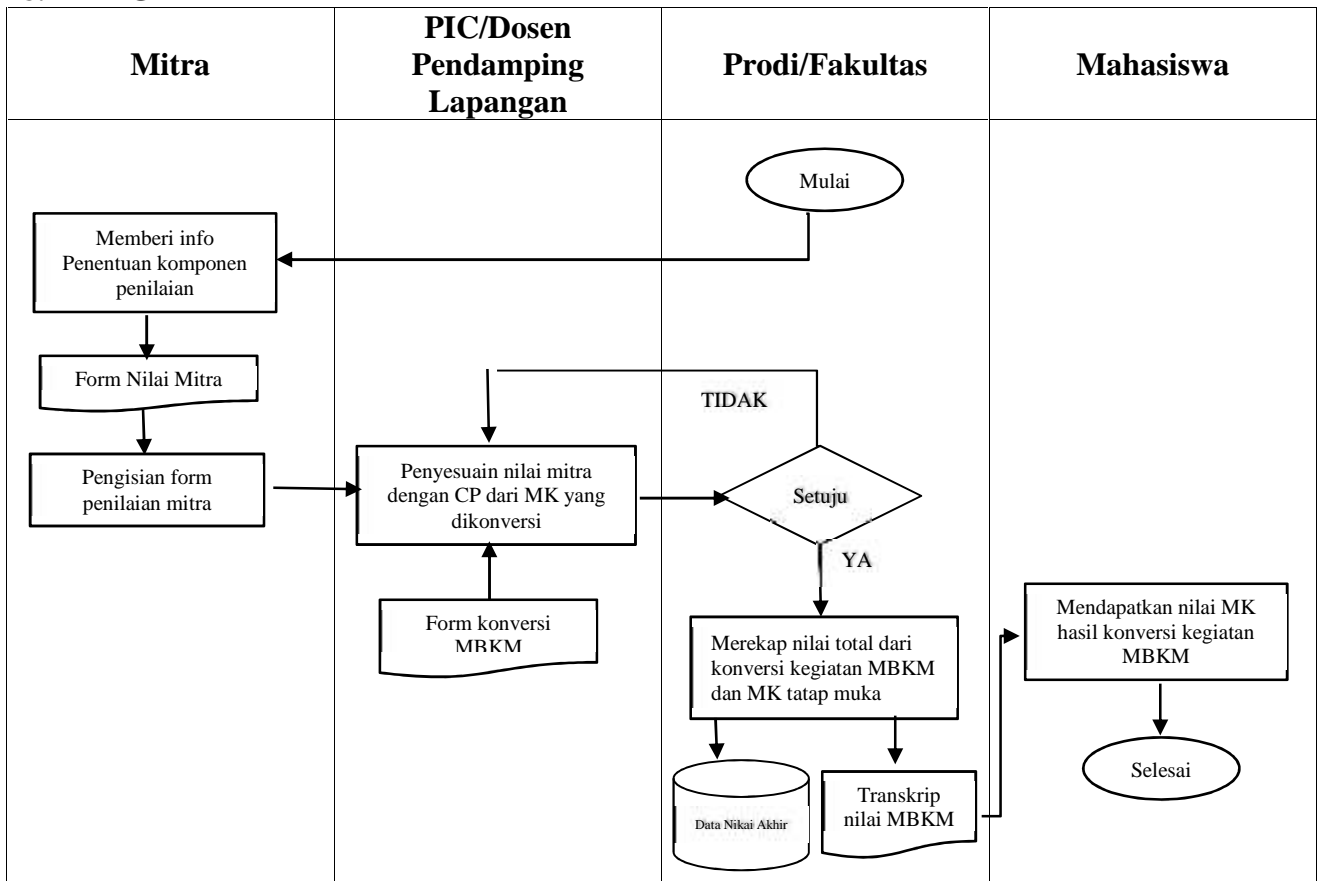
	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA</b>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	
	<b>PENYETARAAN NILAI KEGIATAN MBKM</b>	

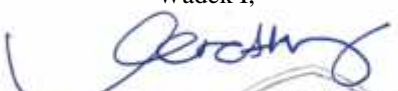

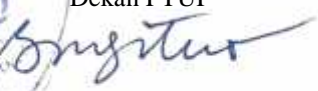
- 6.4. Prodi melakukan pemeriksaan terhadap penilai hasil konversi, jika disetujui Staf Prodi merekap nilai total dari konversi kegiatan MBKM dan MK tatap muka, jika tidak disetujui, dilakukan penyesuaian ulang nilai dari mitra oleh DPL
- 6.5. Mahasiswa mendapatkan nilai MK hasil konversi kegiatan MBKM

## 7. DOKUMENTASI :

Formulir No.	Judul
FM 1-8.5.1-4.420-112.v1	FORM NILAI MITRA
FM 1-8.5.1-4.420-106.v1	FORM KONVERSI MBKM
FM 1-8.5.1-4.420-113.v1	TRANSKRIP PENILAIAN MBKM

## 8. DIAGRAM ALIR



<p>Diperiksa oleh : Wadek I,  Dr. Herawati Zetha Rahman, ST., MT.</p>	<p>Dibuat oleh : Tim Hibah KKI Prodi Teknik Informatika 2021,  Dr. Ionia Veritawati, S.Si., MT</p>	<p>Revisi : 0</p> <p>Tanggal : 06/08/2021</p>
<p>Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM</p>		<p>Distribusi : Seluruh Program Studi, AAK, Pulahta, AU &amp; SJM</p>