

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PERAWATAN INSTALASI LISTRIK	

1. TUJUAN :

Memastikan instalasi listrik dapat bekerja baik dengan menggunakan sistem perawatan /pemeliharaan peralatan / komponen secara benar.

2. RUANG LINGKUP :

Di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila

2.1. Lingkup Pekerjaan / kegiatan

2.1.1 Perawatan / Pemeliharaan rutin:

Pemeliharaan yang telah terprogram dan direncanakan, meliputi jadwal prioritas pemeliharaan jangka pendek antara lain :

2.1.1.1. Membersihkan peralatan, mengencangkan sambungan terminal, pengukuran tegangan.

2.1.1.2. Mengganti lampu-lampu penerangan yang putus, kabel, sekering, MCB, dll.

2.1.1.3. Mengencangkan baut-baut pada terminal panel listrik.

2.1.2. Perbaikan meliputi:

2.1.2.1. Penggantian panel listrik;

2.1.2.2. Perbaikan / pengantian instalasi listrik;

2.1.3. Pengembangan;

2.1.3.1. Penambahan Daya.

2.1.3.2. Penambahan Panel.

2.2. Lingkup Pengelolaan

2.2.1. Perawatan rutin butir 2.1.1 di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila dilakukan oleh Kaur Rumah Tangga dengan pengadaan barang dilakukan oleh Kasubag. Umum.

2.2.2. Butir 2.1.2 dan 2.1.3 dilaksanakan oleh Tenaga Ahli , pengadaan oleh Kabag. AU dibantu oleh Kasubag. Umum FTUP.

3. ACUAN :

3.1. Sistem *Preventive* dan *Corrective Maintenance*.

3.2. *Manual Maintenance Book* dari peralatan yang dipelihara.

3.3. Kartu Riwayat Pemeliharaan.

4. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB :

4.1. Kaur Rumah Tangga bertugas melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan instalasi listrik yang segala kegiatannya dilaporkan kepada Ka. Subag. Umum.

4.2. Kasubag. Umum bertanggungjawab dalam pemeliharaan dan perbaikan instalasi listrik.

5. PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH :

5.1. Perawatan instalasi listrik terdiri dari Perawatan rutin dan perbaikan.

5.2. Perawatan rutin adalah perawatan yang dilakukan secara rutin dan berkala, sesuai dengan jadwal.

5.3. Perbaikan adalah kegiatan yang dilakukan hanya terhadap instalasi listrik yang rusak / bermasalah

5.4. Pengembangan adalah usulan untuk pengadaan baru.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PERAWATAN INSTALASI LISTRIK	

6. PROSEDUR :

6.1. Perawatan Rutin:

- 6.1.1. Kaur. Rumah Tangga dibantu Staf Pemeliharaan (*Maintenance*) melakukan perawatan terhadap instalasi listrik gedung FTUP.
- 6.1.2. Mengisi formulir pelaksanaan perawatan barang inventaris (FM 5-7.1.3-4.410-08.v4)
- 6.1.3. Bila ada kerusakan diajukan formulir permintaan service / perbaikan barang (FM 5-7.1.3-4.410-10.v4)
- 6.1.4. Penyelesaian Pelaksanaan pekerjaan dengan membuat cek list perawatan barang.

6.2. Perbaikan :

- 6.2.1. Usulan perbaikan instalasi listrik gedung FTUP adalah atas hasil pemeriksaan bersama bagian rumah tangga FTUP dengan Kasubag. Umum
- 6.2.2. Mengusulkan perbaikan kepada pimpinan disertai dengan anggarannya.
- 6.2.3. Mengisi formulir permintaan perbaikan (FM 5-7.1.3-4.410-10.v4)
- 6.2.4. Proses Pembelian / pengadaan jasa pemborongan setelah mendapat persetujuan dari Wadek II.
- 6.2.5. Pelaksanaan perbaikan dilaksanakan dengan swakelola dan atau kontraktor /pemborong sesuai tingkat kerusakan.
- 6.2.6. Pelaporan selesai pekerjaan dengan menggunakan berita acara serah terima selesai pekerjaan (FM 5-7.1.3-4.410-12.v4).
- 6.2.7. Pekerjaan perbaikan instalasi listrik dilaksanakan atas usulan maintenance rumah tangga dan diusulkan melalui Kasubag.Umum kepada Pimpinan FTUP berdasarkan hasil pemeriksaan, kecuali untuk kerusakan ringan dapat dilaksanakan segera

6.3. Pengembangan :

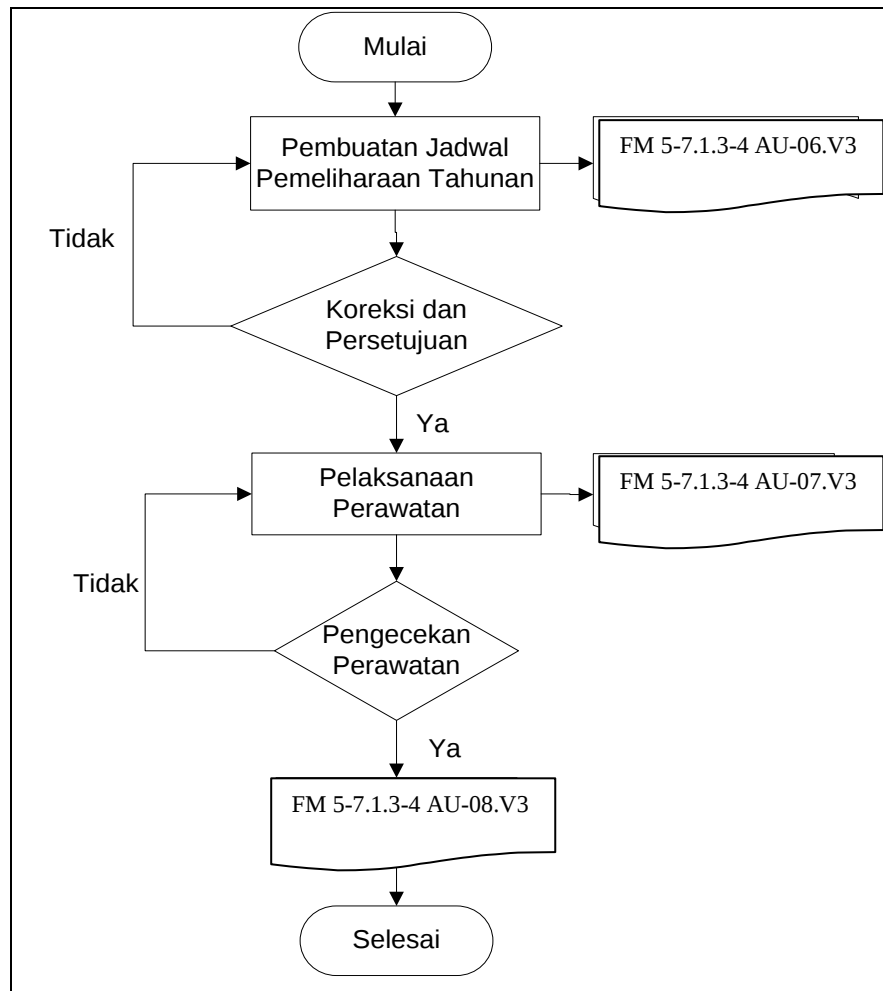
- 6.3.1. Usulan pengembangan dilakukan atas dasar kebutuhan yang sudah dievaluasi oleh Kasubag.Umum untuk menunjang kebutuhan FTUP.
- 6.3.2. Usulan pengembangan dilaporkan kepada Wadek II untuk menjadi pertimbangan dalam penganggaran.

7. DOKUMENTASI :

Formulir No.	Judul
FM 5-7.1.3-4.410-06.v4	JADUAL PERBAIKAN BARANG
FM 5-7.1.3-4.410-07.v4	KARTU RIWAYAT PEMELIHARAAN
FM 5-7.1.3-4.410-08.v4	PELAKSANAAN PERAWATAN BARANG INVENTARIS
FM 5-7.1.3-4.410-09.v4	LAPORAN KERUSAKAN BARANG
FM 5-7.1.3-4.410-10.v4	PERMINTAAN SERVICE / PERBAIKAN BARANG
FM 5-7.1.3-4.410-11.v4	DATA / REKAP PERAWATAN BARANG
FM 5-7.1.3-4.410-12.v4	BERITA ACARA PELAKSANAAN SERVICE / PERBAIKAN BARANG

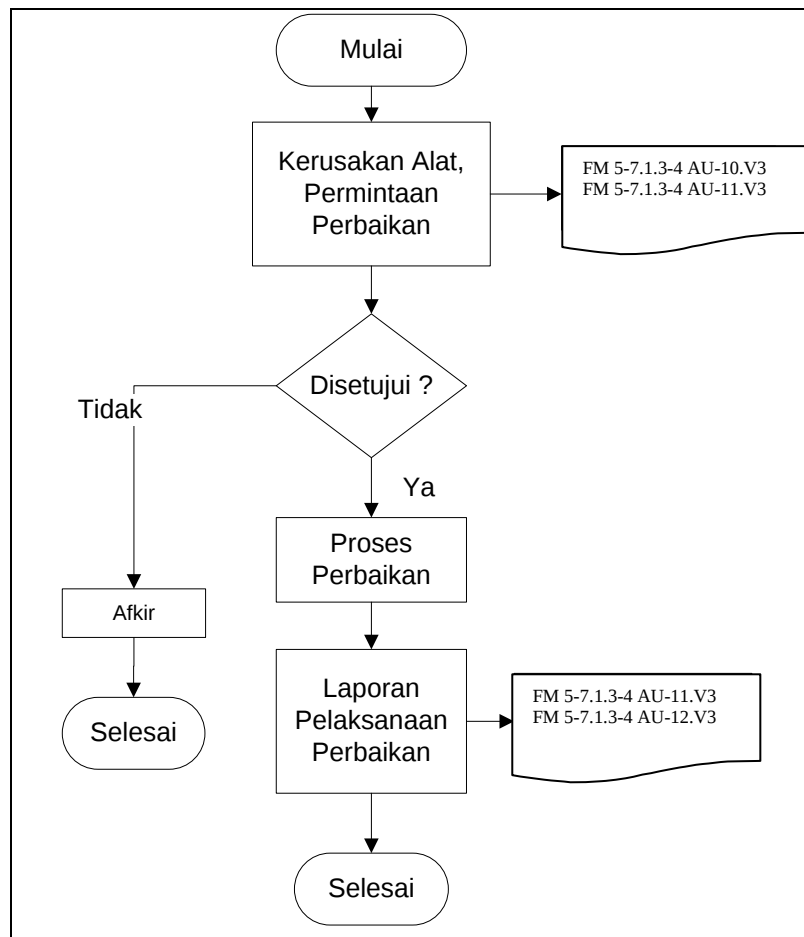
	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PERAWATAN INSTALASI LISTRIK	

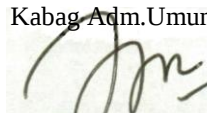
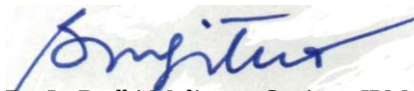
8. DIAGRAM ALIR :
8.1. Preventive Maintenance



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		
	PERAWATAN INSTALASI LISTRIK		

8.2. Corrective Maintenance



Diperiksa oleh : Wadek II FTUP  Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT	Dibuat oleh : Kabag Adm. Umum  Titik Maryati, S.Sos	Revisi : 4
		Tanggal : 2 Januari 2018
Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM		Distribusi : Seluruh Unit Kerja