

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	STANDAR MINIMAL RUANG FTUP	

1. **TUJUAN :**
Memastikan kelengkapan ruangan sesuai dengan kebutuhan dan fungsinya.
2. **RUANG LINGKUP :**
Di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila
3. **ACUAN :**
Pedoman Penggunaan Sarana dan Prasarana Proses Pembelajaran di Lingkungan FTUP.
4. **WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB :**
 - 4.1. Kasubag. Umum bertanggung jawab terpenuhinya kelengkapan ruangan yang ada di FTUP
 - 4.2. Petugas yang ditunjuk di unit kerja bertugas dalam pengawasan kelengkapan ruangan yang ada dilingkungan penugasan.
5. **PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH :**
 - 5.1. Perlengkapan ruangan adalah peralatan yang diperlukan keberadaannya dalam ruangan sesuai kebutuhan dan fungsinya.
 - 5.2. Ruangan adalah tempat yang dipergunakan untuk kegiatan yang dilengkapi dengan fasilitas di lingkungan Fakultas Teknik
6. **PROSEDUR :**
Untuk memenuhi kebutuhan dan persyaratan Ruang maka di buat standar sebagai berikut :

6.1. Ruang Pimpinan

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
1	R.Pimpinan	R. Kerja Pimpinan	1 orang	AC	2 buah
				Kursi Pimpinan	1 buah
				Meja (1 biro)	1 buah
				Kursi hadap	2 buah
				Almari kaca	1 buah
				Komputer & Printer	1 set
				Telepon	1 buah
		R.Sekretaris	1 orang	AC	1 buah
				kursi/meja kerja 1/2 br	1 set
				Lemari Buku/Arsip	1 buah
				White Board	1 buah
				Telpon/faximili	2 buah
				Jam Dinding	1 buah
				Komputer	1 set
				Dispenser	1 buah
				Jaringan Internet	
		R.Tamu	6 orang	Kursi /Meja Tamu	1 set
				Jam Dinding	1 buah
				AC	1 buah
				Almari Kaca	1 buah
				Rak Buku & majalah	1 buah

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		
	STANDAR MINIMAL RUANG FTUP		

6.2. Ruang Program Studi

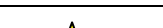
No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
2	R.Program Studi	R.TAMU	4 orang	Kursi /Meja Tamu	1 set
	(Jurusan)			AC	1 buah
		R.Kerja Ketua Jrsn	1 orang	AC	1 buah
		& Ketua Prog.		Meja 1 biro	1 buah
				Kursi Kerja	1 buah
				Kursi Hadap	2 buah
				Meja Komputer	1 buah
				Komputer Lengkap	1 set
				Telpon	1 buah
				Filling Cabinet	1 buah
				Tempat Sampah	1 buah
		R.Kerja Sekretaris	1 orang	AC	1 buah
		Jurusan		Filling Cabinet	1 buah
				Meja 1 biro	1 buah
				Kursi Kerja	1 buah
				Kursi Hadap (tamu)	2 buah
				Komputer Lengkap	1 set
				Telpon	1 buah
				Jam Dinding	1 buah
				White Board Kecil	1 buah
				Tempat Sampah	1 buah
		R. Kerja Staf	1 orang	AC	1 unit
		Administrasi		Rak Absen Dosen	1 buah
				Lemari/Rak Arsip	1 buah
				kursi/meja kerja	1 set
				Komputer lengkap	1 set
				Emergency Lamp	1 buah
				Dispenser	1 buah
		R. Kerja Dosen Tetap	6 orang	Lemari/Rak Arsip	1 buah
				kursi/meja kerja	6 set
				Komputer lengkap	2 set
				jam dinding	1 buah
				papan mading	1 buah
				Kalender	1 buah
				tempat sampah	1 buah
				AC	1 unit
		R.Rapat jurusan	20 orang	meja rapat	1 buah
				kursi rapat	20 buah
				white board	1 buah

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		
	STANDAR MINIMAL RUANG FTUP		

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
				wire less	1 buah
				Emergency Lamp	1 buah
				tempat sampah	1 buah
				jam dinding	1 buah
				Kalender	1 buah
				AC	1 unit
		R.Dosen tdk tetap	6 orang	Meja kerja/ mj.rapat	1 buah
				kursi kerja	6 buah
				Rak / locker dosen	30 laci
				jam dinding	1 buah
				papan mading	1 buah
				Kalender	1 buah
				tempat sampah	1 buah
				AC	1 unit
		Loket pelayanan Mahasiswa	2 orang	meja / loket	2 unit
				Rak Blanko surat	1 unit
				Komputer Lengkap	2 unit
		Toilet P / W	3 - 4 orang	closet	1 unit
				shower	1 unit
				wastafel	1 unit
				urinoir	1 unit
				Tempat Sampah	1 unit
		Corridor jurusan	25 orang	Papan Mading	1 buah
				Papan pengumuman	1 buah
				Tempat Sampah	2 buah

6.3. Ruang kuliah/Ujian

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
3	R. Kuliah Kecil	Kelas / r. kuliah	Ujian : 20 orang Kuliah : 40 orang	Kursi kuliah bermeja	40 buah
				Meja dosen	1 buah
				Kursi dosen	1 buah
				White board	1 buah
				Panggung dosen	1 buah
				AC	1 unit
	R. Kuliah Sedang	Kelas / r. kuliah	Ujian : 40 orang Kuliah : 80 orang	Kursi kuliah bermeja	80 buah
				Meja dosen	1 buah
				Kursi dosen	1 buah
				White board	1 buah
				Panggung dosen	1 buah
				AC	1 unit

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		
	STANDAR MINIMAL RUANG FTUP		

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
	R. Kuliah Besar	Kelas / r. kuliah	Ujian : 60 orang Kuliah : 100 orang	Kursi kuliah bermeja	100 buah
				Meja dosen	1 buah
				Kursi dosen	1 buah
				White board	1 buah
				Panggung dosen	1 buah
				AC	1 unit

6.4. Ruang Laboratorium

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
4	Laboratorium *)	R.kerja kepala lab.	1 orang	AC	1 unit
				kursi / meja kerja	1 set
				Komputer lengkap	1 unit
				kursi hadap	2 buah
				White board kecil	1 buah
				Filling Cabinet/Rak	1 buah
				Jam Dinding	1 buah
				Kalender	1 buah
				Tempat sampah	1 buah
		R. Assisten	2 orang	Kursi / meja kerja	2 buah
				Komputer lengkap	1 buah
				Rak arsip	1 buah
		R. Praktek	4 orang	AC	1 unit
				Meja lab./praktek	1 buah
				kursi praktek	4 buah
				Locker	1 buah
				White board	1 buah
				Jam Dinding	1 buah
				Rak penyimpanan alat	1 buah
				Dispenser Aqua	1 buah
				Kalender	1 buah
				Tempat sampah	1 buah

Keterangan : *) fasilitas telepon 1 unit.

6.5. Ruang Studio Gambar

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
5	R. Studio Gambar	R. Studio	20 orang	AC	1 buah
				meja gambar	20 buah
				kursi gambar	20 buah
				meja/ kursi dosen	1 set
				white board	1 buah
				<i>Emergency Lamp</i>	1 buah

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</i>	
	STANDAR MINIMAL RUANG FTUP	

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
				Papan display	1 buah
				Tempat sampah	1 buah

Keterangan : *) studio dengan fasilitas mesin gambar diperuntukan mahasiswa semester 3-7

6.6. Ruang Perpustakaan

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
6	R. Perpustakaan	R.Ka.Perpustakaan	1 orang	AC	1 unit
				Kursi/meja kerja	1 set
				Kursi hadap	2 buah
				Komputer lengkap	1 buah
				Filling Cabinet/Rak	1 buah
		R. Baca	20 orang	AC	1 unit
				meja baca	20 buah
				kursi baca	20 buah
				komputer	2 unit
				rak katalog	1 buah
				rak koran	1 buah
				locker penitipan tas	1 buah
				Papan informasi	1 buah
				Kalender	1 buah
				Tempat sampah	1 buah
		R. Administrasi	2 orang	AC	1 unit
				kursi / meja kerja	2 set
				komputer	1 unit
				Filling Cabinet/Rak	1 buah

6.7. Ruang Rapat Fakultas

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
7	R.Rapat Fakultas	R. Rapat	30 orang	A C	2 unit
				meja rapat (1/2 biro)	15 buah
				kursi rapat	30 buah
				White Board	1 buah
				Bendera	2 buah
				meja OHP / LCD	1 buah
				Lambang Pancasila	1 set
				Jam dinding	1 buah
				Kalender	1 buah
				Sound Sistem	1 buah
				Dispenser	1 buah

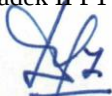
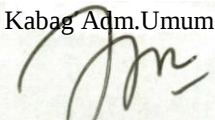
	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		
	STANDAR MINIMAL RUANG FTUP		

6.8. Ruang Unit Kerja

No.	Jenis Ruang	Nama Ruang	Kapasitas	Fasilitas Pokok	Jumlah
8	R.Unit Kerja	R. Kepala Bag.	1 orang	A C	1 unit
				kursi/ meja kerja	1 set
				kursi hadap	2 buah
				komputer lengkap	1 unit
				Filling Kabinet	1 buah
				White Board sedang	1 buah
				Kalender	1 buah
				Jam dinding	1 buah
		R.Kerja Staff	2 orang	kursi / meja kerja	2 buah
				komputer lengkap	1 buah
				Rak Arsip	1 buah
				Dispenser	1 buah
				Kalender	1 buah

7. DOKUMENTASI :

Formulir No.	Judul
	Data barang Inventaris FTUP
	Data Inventaris Ruang

Diperiksa oleh : Wadek II FTUP  Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT	Dibuat oleh : Kabag Adm.Umum  Titik Maryati, S.Sos	Revisi : 4
		Tanggal : 2 Januari 2018
Disahkan oleh : Dekan FTUP  Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM		Distribusi : Seluruh Program Studi dan Unit Kerja