
	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PENYUSUNAN DAN PENETAPAN	
	VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	

1 TUJUAN

- 1.1 Menyusun dan menetapkan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP
- 1.2 Memastikan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP terdokumentasikan secara memadai.
- 1.3 Dokumen visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP menjadi rujukan utama dalam penyusunan semua dokumen induk yang akan di susun.

2 RUANG LINGKUP



- 2.1 Ketentuan penyusunan/penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP
- 2.2 Prosedur penyusunan/penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP
- 2.3 Format pengesahan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP

3 ACUAN

- 3.1 Standar Nasional Indonesia BAN PT tentang visi, misi dan tujuan PT.
- 3.2 Statuta dan Renstra UP 2015-2019.
- 3.3 SK.Rektor No.0133/R/UP/V/2013 tentang Mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
- 3.4 Renstra FTUP 2015-2019.
- 3.5 Dokumen visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP periode sebelumnya.
- 3.6 Dokumen SPMI FTUP

4 PENGERTIAN / DEFINISI / ISTILAH

- 4.1 *Standar Operasional Prosedur (SOP)* merupakan suatu perangkat instruksi yang berkekuatan menjadi suatu petunjuk atau perintah.
- 4.2 Visi merupakan tujuan akhir dari keinginan yang dapat menggambarkan atau memberikan cita dan citra yang ingin diwujudkan dan sekaligus memotivasi dan memberi semangat yang senantiasa mewarnai pola pikir dan langkah dalam mengelola keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
- 4.3 Misi merupakan sesuatu rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi dan harus dilaksanakan dalam rangka pencapaian tujuan secara maksimal, yang mencerminkan pandangan organisasi tentang kemampuannya dalam mencapai visi yang telah ditetapkan.
- 4.4 Tujuan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi.
- 4.5 Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan. Sasaran merupakan bagian internal dalam proses perencanaan strategis
- 4.6 Strategi ialah suatu seni menggunakan kecakapan dan sumber daya suatu organisasi untuk mencapai suatu sasarannya melalui hubungannya yang efektif dengan lingkungan dalam kondisi yang paling menguntungkan.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PENYUSUNAN DAN PENETAPAN	
	VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	

- 4.7 Dokumen induk merupakan dokumen yang wajib dimiliki oleh Fakultas Teknik dan Program Studi di lingkungan FTUP yang terdiri atas: visi, misi, tujuan dan sasaran serta sasaran mutu dan program kerja.

5 PROSEDURE



- 5.1 Mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran FTUP, mengikuti mekanisme yang ditetapkan dalam SK.Rektor No.0133/R/UP/V/2013 dan dilakukan dengan melibatkan dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, pengguna lulusan dan berbagai anggota masyarakat.
- 5.2 Pembentukan Tim Perumus dalam penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran baik ditingkat fakultas maupun program studi di lingkungan FTUP diangkat berdasarkan surat tugas dekan.
- 5.3 Tim perumus terdiri ketua, sekretaris, Nara Sumber dan anggota.
- 5.4 Tim perumus memiliki tugas pokok melakukan kajian mengenai lingkungan eksternal dan internal FTUP, mempertimbangkan masukan dari pihak industri, alumni dan mahasiswa serta merumuskan visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian yang dituangkan dalam rencana strategis
- 5.5 Tim Perumus melakukan review terhadap pencapaian VMTS sebelumnya dalam rapat koordinasi.
- 5.6 Tim menilai relevansi VMTS FTUP/prodi terhadap VMTS Universitas yang mengacu kepada Statuta, Renstra Universitas Pancasila dan Renstra FTUP.
- 5.7 Tim perumus mengadakan rapat untuk menganalisis potensi lingkungan internal dan eksternal FTUP/Prodi dengan melibatkan pimpinan FTUP serta jajarannya, para Ketua Program Studi, para Kepala Unit, dosen, alumni serta pihak industri sebagai pengguna lulusan.
- 5.8 Perumusan VMTS FTUP/prodi didasari pada analisis SWOT yang terdiri atas analisis lingkungan internal dan eksternal dengan kajian berdasarkan Standar Mutu FTUP yang berbasis BAN-PT dan SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal).
- 5.9 Pengajuan dokumentasi yang berisi rumusan VMTS FTUP/Prodi dilaporkan oleh Tim perumus kepada pimpinan fakultas untuk kemudian dibawa dalam rapat pleno Senat Akademik Fakultas.
- 5.10 Rumusan VMTS FTUP yang telah ditandatangani ketua perumus dan disetujui oleh Dekan FTUP/Ketua Prodi, kemudian diajukan untuk disahkan oleh Senat FTUP, melalui Surat Pengesahan Dekan.

6 PIHAK YANG TERKAIT

- 6.1 Dekan FTUP
- 6.2 Para Wadek
- 6.3 Ketua SJM
- 6.4 Ketua Program Studi
- 6.5 Ka.Bagian /Unit

7 DOKUMENTASI

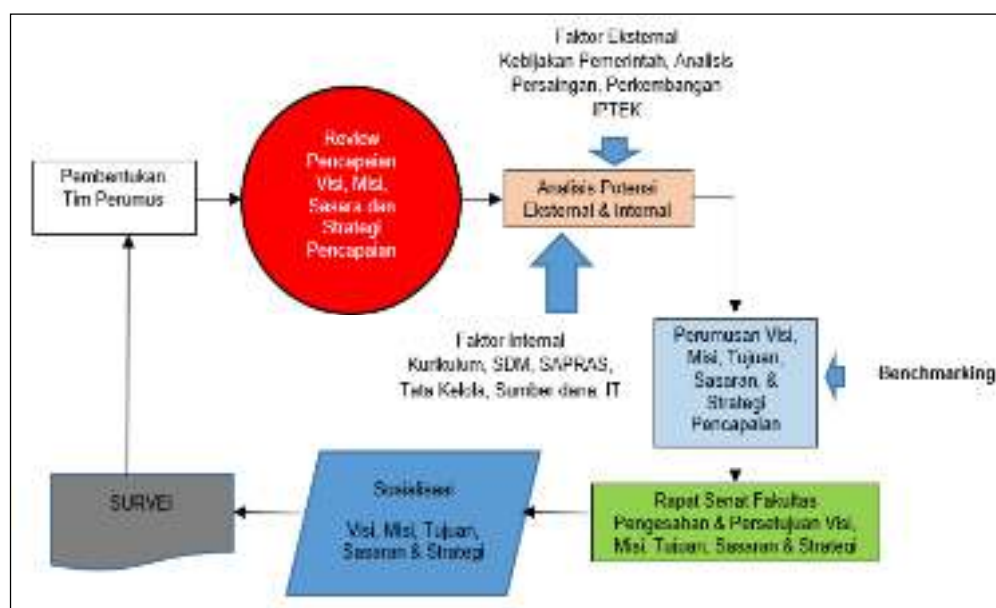
- 7.1 Dokumen Laporan Penyusunan VMTS FTUP/Prodi
- 7.2 Dokumen Pengesahan VMTS FTUP/Prodi (FM 7- 4.4-4.405-09.v2)



	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	
	PENYUSUNAN DAN PENETAPAN	
	VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	

8 DIAGRAM ALIR

Bagan Alir penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran baik ditingkat fakultas maupun program studi di lingkungan FTUP adalah sebagai berikut:

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran ditingkat FTUP/ Program Studi di lingkungan FTUP:



Diperiksa & Disahkan oleh : Dekan FTUP	Dibuat oleh : Ketua SJM	Revisi : -
		Tanggal : 29 Januari 2018
Dr. Ir. Budhi Muliawan Suyitno, IPM	Ir. Dra. Erna Savitri, MT	Distribusi : Seluruh Program Studi, AAK, AU & SJM